

ПОРЯДОК

и сроки работы конкурсной комиссии в министерстве транспорта и дорожного хозяйства Новгородской области

1. Конкурсная комиссия образуется приказом Администрации Губернатора Новгородской области и действует на постоянной основе.

2. Конкурсная комиссия проводит конкурсы на замещение в министерстве транспорта и дорожного хозяйства Новгородской области вакантных должностей государственной гражданской службы Новгородской области, относящихся к главной, ведущей и старшей группам должностей и на включение в кадровый резерв для замещения в министерстве транспорта и дорожного хозяйства Новгородской области должностей государственной гражданской службы Новгородской области, относящихся к главной, ведущей и старшей группам должностей (далее конкурс на замещение вакантной должности (включение в кадровый резерв)).

3. Конкурсная комиссия имеет бланк со своим наименованием.

4. Конкурсная комиссия состоит из председателя конкурсной комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов конкурсной комиссии.

5. Председатель конкурсной комиссии:

5.1. Осуществляет руководство деятельностью конкурсной комиссии;

5.2. Является ответственным за организацию проведения конкурсов на замещение вакантной должности (включение в кадровый резерв).

6. Обеспечение работы конкурсной комиссии осуществляется секретарем конкурсной комиссии.

Секретарь конкурсной комиссии при проведении конкурса на замещение вакантной должности (включение в кадровый резерв) не позднее чем за 15 календарных дней до начала второго этапа конкурса размещает на официальном сайте органа исполнительной власти Новгородской области, в котором проводится конкурс на замещение вакантной должности (включение в кадровый резерв), и государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о дате, месте и времени его проведения, список граждан (гражданских служащих), допущенных к участию в конкурсе (далее кандидаты), и направляет кандидатам соответствующие сообщения в письменной форме, при этом кандидатам, которые представили документы для участия в конкурсе в электронном виде, – в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием указанной информационной системы.

Решение о дате, месте и времени проведения второго этапа конкурса принимается Администрацией Губернатора Новгородской области после

проверки достоверности сведений, представленных претендентами на замещение вакантной должности гражданской службы, а также после оформления в случае необходимости допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну. Второй этап конкурса проводится не позднее чем через 30 календарных дней после дня завершения приема документов для участия в конкурсе, а в случае оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, срок проведения второго этапа конкурса определяется Администрацией Губернатора Новгородской области.

В случае установления в ходе проверки достоверности сведений, представленных претендентами на замещение вакантной должности (на включение в кадровый резерв), обстоятельств, препятствующих в соответствии с федеральными законами и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации поступлению гражданина на гражданскую службу, секретарь конкурсной комиссии направляет извещение о причинах отказа в участии в конкурсе в письменной форме. В случае если гражданин представил документы для участия в конкурсе в электронном виде, извещение о причинах отказа в участии в конкурсе направляется ему в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием государственной информационной системы в области государственной службы в сети «Интернет».

7. При проведении конкурса на замещение вакантной должности (включение в кадровый резерв) заседание конкурсной комиссии проводится при участии в конкурсе не менее 2 кандидатов на представленную к замещению вакантную должность (для включения в кадровый резерв).

Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 от общего числа ее членов.

Проведение заседания конкурсной комиссии с участием только ее членов, замещающих должности государственной гражданской службы Новгородской области, не допускается.

8. При проведении конкурса на замещение вакантной должности (включение в кадровый резерв) применяются методы оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, включая тестирование, анкетирование, подготовка проекта документа, написание реферата или иной письменной работы, проведение групповых дискуссий, подготовка презентаций, проведение индивидуального собеседования по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по вакантной должности, на замещение которой претендуют кандидаты (должности для

включения в кадровый резерв).

Оценка кандидатов в ходе проведения конкурса осуществляется с использованием единых методов. Применение всех перечисленных методов не является обязательным. Необходимость, а также очередность их применения при проведении конкурса на замещение вакантной должности (включение в кадровый резерв) определяются конкурсной комиссией.

При оценке профессиональных и личностных качеств кандидатов конкурсная комиссия исходит из соответствующих квалификационных требований для замещения вакантной должности (должности для включения в кадровый резерв) и других положений должностного регламента, связанных с исполнением должностных обязанностей по вакантной должности (должности для включения в кадровый резерв), а также иных положений, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе.

9. Решение конкурсной комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии в отсутствие кандидата.

При равенстве голосов при проведении конкурса на замещение вакантной должности (включение в кадровый резерв) решающим является голос председательствующего на заседании конкурсной комиссии.

10. Принятое конкурсной комиссией по итогам конкурса на замещение вакантной должности (включение в кадровый резерв) решение в течение 3 рабочих дней со дня заседания конкурсной комиссии оформляется решением конкурсной комиссии (протоколом), который подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами конкурсной комиссии, присутствовавшими на заседании.

11. Сообщения о результатах конкурса в 7-дневный срок со дня его завершения направляются кандидатам в письменной форме, при этом кандидатам, которые представили документы для участия в конкурсе в электронном виде, – в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

12. Информация о результатах конкурса размещается в 7-дневный срок со дня его завершения на официальном сайте органа исполнительной власти Новгородской области, в котором проводится конкурс на замещение вакантной должности (включение в кадровый резерв), и государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

13. Состав конкурсной комиссии для проведения конкурса на

замещение вакантной должности государственной гражданской службы Новгородской области, исполнение должностных обязанностей по которой связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, формируется с учетом положений законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

14. Документы претендентов на замещение вакантной должности (включение в кадровый резерв), не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, возвращаются им по письменному заявлению в течение 3 лет со дня завершения конкурса. До истечения этого срока указанные документы хранятся в Администрации Губернатора Новгородской области, после чего подлежат уничтожению.