



**МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА И ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА  
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

№ \_\_\_\_\_

Великий Новгород

**Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по согласованию строительства, реконструкции и (или) капитального ремонта инженерных сооружений в границах полосы отвода или придорожных полос автомобильных дорог общего пользования регионального или межмуниципального значения Новгородской области**

В соответствии с Федеральным законом от 08 ноября 2007 года № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Администрации Новгородской области от 11 июля 2011 года № 306 «Об утверждении порядков разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг и проведения независимой экспертизы и экспертизы проектов административных регламентов предоставления государственных услуг» министерство транспорта и дорожного хозяйства Новгородской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления государственной услуги по согласованию строительства, реконструкции и (или) капитального ремонта инженерных сооружений в границах полосы отвода или придорожных полос автомобильных дорог общего пользования регионального или межмуниципального значения Новгородской области.

2. Признать утратившим силу постановление комитета строительства и дорожного хозяйства Новгородской области от 06 июня 2012 года № 2 «Об утверждении административного регламента предоставления государственным областным казенным учреждением «Управление автомобильных дорог Новгородской области «Новгородавтодор» государственной услуги по согласованию прокладки или переустройства инженерных коммуникаций в границах полосы отвода или придорожных полос автомобильных дорог общего пользования регионального или межмуниципального значения Новгородской области».

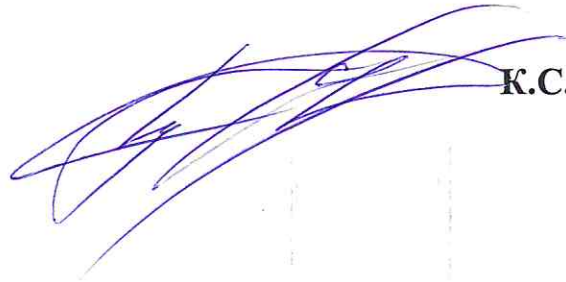
3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте государственного областного казенного учреждения «Управление автомобильных

дорог Новгородской области «Новгородавтодор» в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника государственного областного казенного учреждения «Управление автомобильных дорог Новгородской области «Новгородавтодор».

5. Опубликовать постановление в газете «Новгородские ведомости» и разместить на «Официальном Интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)).

**Министр транспорта и дорожного хозяйства Новгородской области**



**К.С. Куранов**

## **АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ**

**предоставления государственной услуги по согласованию строительства, реконструкции и (или) капитального ремонта инженерных сооружений в границах полосы отвода или придорожных полос автомобильных дорог общего пользования регионального или межмуниципального значения Новгородской области**

### **1. Общие положения**

#### **1.1. Предмет регулирования регламента.**

1.1.1. Предметом регулирования Административного регламента является предоставление государственной услуги по согласованию строительства, реконструкции и (или) капитального ремонта инженерных сооружений в границах полосы отвода или придорожных полос автомобильных дорог общего пользования регионального или межмуниципального значения Новгородской области.

1.1.2. Административный регламент разработан в целях повышения качества и доступности результатов предоставления государственной услуги по согласованию строительства, реконструкции и (или) капитального ремонта инженерных сооружений в границах полосы отвода или придорожных полос автомобильных дорог общего пользования регионального или межмуниципального значения Новгородской области, создания комфортных условий для получателей государственной услуги, и определяет порядок, сроки и последовательность действий (административных процедур) государственного областного казенного учреждения «Управление автомобильных дорог Новгородской области «Новгородавтодор» (далее - ГОКУ «Новгородавтодор») при предоставлении государственной услуги.

1.1.3. Под инженерными сооружениями для целей Административного регламента понимаются: объекты электросетевого хозяйства, тепловые сети, водопроводные сети, сети водоотведения, линии и сооружения связи, линейные объекты системы газоснабжения, нефтепроводы и нефтепродуктопроводы, их неотъемлемые технологические части.

Под полосой отвода автомобильной дороги понимаются земельные участки (независимо от категории земель), предназначенные для размещения конструктивных элементов автомобильной дороги, дорожных сооружений и на которых располагаются или могут располагаться объекты дорожного сервиса.

Под придорожными полосами автомобильной дороги понимаются территории, которые прилегают с обеих сторон к полосе отвода автомобильной дороги и в границах которых устанавливается особый режим использования земельных участков (частей земельных участков) в целях обеспечения требований безопасности дорожного движения, а также нормальных условий реконструкции, капитального ремонта, ремонта, содержания автомобильной дороги, ее сохранности с учетом перспектив развития автомобильной дороги.

#### **1.2. Круг заявителей.**

Получателями государственной услуги являются физические лица, индивидуальные предприниматели и юридические лица (далее - заявитель) (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов

государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления) либо их уполномоченные представители.

От имени юридических лиц заявления могут подавать лица, действующие в соответствии с действующим законодательством и учредительными документами без доверенности, либо представители в силу полномочий, основанных на доверенности.

От имени индивидуальных предпринимателей, физических лиц заявления могут подавать их представители в силу полномочий, основанных на доверенности.

### **1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги.**

1.3.1. Место нахождения государственного областного казенного учреждения «Управление автомобильных дорог Новгородской области «Новгородавтодор» (ГОКУ «Новгородавтодор»): г. Великий Новгород, ул. Славная, д. 55.

Почтовый адрес: 173000, г. Великий Новгород, ул. Славная, д. 55.

1.3.2. График (режим) приема заинтересованных лиц по вопросам предоставления государственной услуги должностными лицами ГОКУ «Новгородавтодор»:

Понедельник	с 08.30 до 13.00 и с 14.00 до 17.30
Вторник	с 08.30 до 13.00 и с 14.00 до 17.30
Среда	с 08.30 до 13.00 и с 14.00 до 17.30
Четверг	с 08.30 до 13.00 и с 14.00 до 17.30
Пятница	с 08.30 до 13.00 и с 14.00 до 17.30
Суббота	выходной
Воскресенье	выходной

1.3.3. Справочные телефоны:

Телефон приемной начальника ГОКУ «Новгородавтодор»: 8 (8162) 943 - 304.

Телефоны отдела имущественных отношений, предоставляющего услугу (далее – отдел):

Телефон начальника отдела: 8 (8162) 943 - 318;

Телефоны отдела: 8 (8162) 943 – 315.

1.3.4. Адрес электронной почты:

[info@novgorodavtdor.ru](mailto:info@novgorodavtdor.ru)

Официальный интернет-сайт ГОКУ «Новгородавтодор»:

<http://www.novgorodavtdor.ru>

1.3.5. Информация по вопросам предоставления государственной услуги предоставляется непосредственно работниками отдела имущественных отношений ГОКУ «Новгородавтодор» в следующем порядке:

- непосредственно в ГОКУ «Новгородавтодор» при личном обращении;
- с использованием средств телефонной и факсимильной связи;
- по письменным обращениям заявителя;
- посредством почтовой связи;
- по электронной почте;

- посредством размещения в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе на официальном сайте ГОКУ «Новгородавтодор», а также с использованием региональной государственной информационной системы «Портал

государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области» и федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

1.3.6. Основными требованиями к информированию заявителей являются:

- достоверность предоставляемой информации;
- четкость изложения информации;
- полнота информирования;
- наглядность форм предоставляемой информации;
- удобство и доступность получения информации;
- оперативность предоставления информации.

1.3.7. В любое время с момента приема документов заявитель имеет право на получение сведений о прохождении процедуры предоставления государственной услуги при помощи телефона, электронной почты, или посредством личного посещения отдела имущественных отношений.

1.3.8. Работник отдела, в компетенцию которого входят разъяснения заданных вопросов, обязан:

- предоставить информацию о порядке и сроках предоставления данной государственной услуги и подаче необходимых документов;
- предоставить информацию о порядке принятия решения по конкретному заявлению;
- при ответах на телефонные звонки и устные обращения работники отдела в пределах своей компетенции в вежливой форме информируют заявителя по интересующим их вопросам, не требующим письменного разъяснения;
- ответ на телефонный звонок должен содержать информацию о наименовании органа, в который поступил телефонный звонок, фамилию, имя, отчество и должность работника отдела;
- при информации посредством личного обращения заявителя работники отдела должны дать ответ на все возникающие у заявителя вопросы;
- при информировании работники отдела предоставляют необходимую информацию со ссылками на соответствующие правовые акты.

1.3.9. На официальном сайте и информационном стенде ГОКУ «Новгородавтодор» размещается следующая информация:

- сведения о местонахождении, контактных телефонах, адресах электронной почты ГОКУ «Новгородавтодор»;
- сведения о графике работы ГОКУ «Новгородавтодор»;
- сведения о графике приема граждан;
- текст Административного регламента по предоставлению государственной услуги с приложениями к нему;
- перечень автомобильных дорог общего пользования регионального или межмуниципального значения Новгородской области.

## **2. Стандарт предоставления государственной услуги.**

### **2.1. Наименование государственной услуги.**

Согласование строительства, реконструкции и (или) капитального ремонта инженерных сооружений в границах полосы отвода или придорожных полос



автомобильных дорог общего пользования регионального или межмуниципального значения Новгородской области.

## **2.2. Наименование организации, непосредственно предоставляющей государственную услугу.**

2.2.1. Предоставление государственной услуги осуществляет государственное областное казенное учреждение «Управление автомобильных дорог Новгородской области «Новгородавтодор», созданное распоряжением Администрации Новгородской области от 16 мая 2011 года № 128-рз «О создании государственного областного казенного учреждения путем изменения типа существующего государственного учреждения «Управление автомобильных дорог Новгородской области «Новгородавтодор» в соответствии с областным законом от 30 апреля 2009 года № 519-ОЗ «Об управлении и распоряжении государственным имуществом Новгородской области», постановлением Администрации Новгородской области от 07 февраля 2011 года № 32 «Об утверждении Порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации областных государственных учреждений и принятия соответствующих решений, а также утверждения уставов областных государственных учреждений и внесения в них изменений», распоряжением Администрации Новгородской области от 30 ноября 2010 года № 371-рз «Об утверждении перечня государственных казенных учреждений, создаваемых Новгородской областью путем изменения типа государственных бюджетных учреждений».

2.2.2. В процессе предоставления государственной услуги осуществляется взаимодействие с:

- физическими лицами, индивидуальными предпринимателями и юридическими лицами;
- органами исполнительной власти;
- органами местного самоуправления;
- территориальными управлениями федеральных органов государственной власти;
- подрядными организациями, осуществляющими проектирование, строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования регионального или межмуниципального значения;
- коммунальными службами;
- компаниями магистральных трубопроводов;
- балансодержателями инженерных коммуникаций и сетей;
- иными организациями, обращение в которые необходимо для предоставления государственной услуги.

2.2.3. При предоставлении государственной услуги запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления такой услуги, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9

Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

### **2.3. Результат предоставления государственной услуги.**

Конечным результатом предоставления государственной услуги является:

- 1) согласование строительства, реконструкции и (или) капитального ремонта инженерных сооружений в границах полосы отвода и (или) придорожной полосы автомобильной дороги;
- 2) мотивированный отказ в выдаче согласования с обоснованием отказа.

### **2.4. Сроки предоставления государственной услуги.**

Максимальный срок выдачи согласования, являющегося результатом предоставления государственной услуги, с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении государственной услуги - не более 30 (тридцати) календарных дней с момента регистрации заявления.

### **2.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги.**

Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Градостроительным кодексом Российской Федерации;
- Земельным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 08 ноября 2007 года № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 10 декабря 1995 года № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения»;
- Федеральным законом от 10 января 2003 года № 17-ФЗ «О железнодорожном транспорте в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Formой градостроительного плана земельного участка и порядка ее заполнения утвержденной приказом Минстроя России от 25 апреля 2017 года № 741-пр;
- Областным законом от 02 июля 2008 года № 333-ОЗ «О полномочиях Правительства Новгородской области в области дорожной деятельности»;
- Постановлением Администрации Новгородской области от 26 июня 2008 года № 218 «Об утверждении Порядка установления и использования полос отвода автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения»;
- действующими государственными стандартами, сводами правил, ведомственными строительными нормами и другими нормативными документами в области предоставления государственной услуги;
- Уставом ГОКУ «Новгородавтодор» от 27 декабря 2017 года № 283;
- Административным регламентом.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги, размещается на официальном сайте ГОКУ «Новгородавтодор» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://www.novgorodavtodor.ru>, а также в региональной государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области» и федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

**2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления.**

2.6.1. В соответствии с законодательными и иными правовыми актами, Заявитель предоставляет в ГОКУ «Новгородавтодор»:

2.6.1.1. При подаче заявления на выдачу технических требований и условий:

1) заявление в свободной форме о выдаче согласования (технических требований и условий, согласия), в котором должны быть указаны реквизиты заявителя: юридический и почтовый адрес, Ф.И.О., номера контактных телефонов; точные привязки строительства, реконструкции и (или) капитального ремонта линейного объекта к существующему километражу дороги, вид и (или) тип инженерного сооружения, показатели функционирования такого линейного объекта (мощность и иные технические характеристики) (форма заявления приводится в приложении № 1 к Административному регламенту);

2) доверенность на право представлять интересы заявителя, оформленная в соответствии с требованиями действующего законодательства (для представителя заявителя);

3) схема или план участка в населенных пунктах в масштабе 1:500, вне населенных пунктов 1:500 - 1:1000 с указанием наименования и направления автомобильной дороги, местоположение трассы коммуникаций с привязкой к существующему километражу;

4) акт выбора земельного участка, где предполагается разместить линейный объект (при наличии);

5) документы, подтверждающие законное размещение уже существующего линейного объекта, находящегося в границе полосы отвода или придорожной полосе автомобильной дороги, а именно:

- технические требования и условия на строительство, реконструкцию и (или) капитальный ремонт линейного объекта;

- документ, подтверждающий согласование проектной документации с ГОКУ «Новгородавтодор»;

- договор на строительство, реконструкцию и (или) капитальный ремонт инженерных сооружений в границах полосы отвода или придорожной полосы автомобильной дороги, заключенный с владельцем автомобильной дороги;



- распорядительный акт об установлении публичного сервитута, соглашение, предусматривающее размер платы за публичный сервитут.

Примечание: документы, указанные в подпункте. 5 пункта 2.6.1.1. Административного регламента, необходимо предоставить при проведении работ по ремонту, капитальному ремонту и реконструкции инженерных сооружений.

2.6.1.2. При подаче заявления для согласования проектной документации:

1) заявление в свободной форме о согласовании проектной документации, в котором должны быть указаны реквизиты заявителя: юридический и почтовый адрес, Ф.И.О., номера контактных телефонов; ранее выданные заявителю технические требования и условия на строительство, реконструкцию и (или) капитальный ремонт линейного объекта;

2) доверенность на право представлять интересы заявителя, оформленная в соответствии с требованиями действующего законодательства (для представителя заявителя);

3) проектная документация, подлежащая согласованию в полном объеме.

2.6.1.3. При подаче заявления для заключения договора на строительство, реконструкцию и (или) капитальный ремонт инженерных сооружений в границах полосы отвода или придорожной полосы автомобильной дороги:

1) заявление в свободной форме о заключении договора на размещение, в котором должны быть указаны реквизиты заявителя: юридический и почтовый адрес, Ф.И.О., номера контактных телефонов; ранее выданные заявителю технические требования и условия на строительство, реконструкцию и (или) капитальный ремонт линейного объекта;

2) доверенность на право представлять интересы заявителя, оформленная в соответствии с требованиями действующего законодательства (для представителя заявителя);

3) копия письма ГОКУ «Новгородавтодор» о согласовании проектной документации.

4) схема на КПП инженерного сооружения в границах полосы отвода автомобильной дороги.

2.6.1.4. При подаче заявления для заключения соглашения, предусматривающего размер платы за публичный сервитут:

1) заявление в свободной форме о заключении соглашения, в котором должны быть указаны реквизиты заявителя: юридический и почтовый адрес, Ф.И.О., номера контактных телефонов; договор на строительство, реконструкцию и (или) капитальный ремонт инженерных сооружений в границах полосы отвода или придорожной полосы автомобильной дороги;

2) доверенность на право представлять интересы заявителя, оформленная в соответствии с требованиями действующего законодательства (для представителя заявителя);

3) распорядительный акт министерства транспорта и дорожного хозяйства Новгородской области об установлении публичного сервитута.

2.6.1.5. При подаче заявления на выдачу разрешения на производство работ:

1) заявление в свободной форме о выдаче разрешения на производство работ, в котором должны быть указаны реквизиты заявителя: юридический и почтовый

адрес, Ф.И.О., номера контактных телефонов; договор на строительство, реконструкцию и (или) капитальный ремонт инженерных сооружений в границах полосы отвода или придорожной полосы автомобильной дороги, распорядительный акт министерства транспорта и дорожного хозяйства Новгородской области об установлении публичного сервитута, соглашение, предусматривающее размер платы за публичный сервитут;

2) доверенность на право представлять интересы заявителя, оформленная в соответствии с требованиями действующего законодательства (для представителя заявителя).

2.6.2. При заполнении заявления не допускается использование сокращений слов и аббревиатур. К заявлению, материалам должна быть приложена опись всех предоставленных документов.

2.6.3. В случае необходимости предоставления государственной услуги на разные объекты в ГОКУ «Новгородавтодор» предоставляются заявления и обосновывающие материалы на каждый объект в отдельности.

2.6.4. Все копии документов, прилагаемых к заявлению, предоставляются с предъявлением оригинала, если копии не засвидетельствованы в нотариальном порядке или не заверены руководителем организации (индивидуальным предпринимателем) или уполномоченным лицом. Подпись руководителя организации (индивидуального предпринимателя) скрепляется печатью организации (индивидуального предпринимателя) при наличии таковой.

2.6.5. ГОКУ «Новгородавтодор» не вправе требовать от заявителя представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги.

**2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении органов государственной власти и иных организаций и которые заявитель вправе представить.**

2.7.1. Для заявителей - юридических лиц - выписка из Единого государственного реестра юридических лиц.

2.7.2. Для заявителей - индивидуальных предпринимателей - выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

2.7.3. Если заявителем по собственной инициативе вышеперечисленные документы не представлены, в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» ГОКУ «Новгородавтодор» получает документы самостоятельно в порядке межведомственного взаимодействия.

2.7.4. По своему желанию заявитель дополнительно может предоставить документы, находящиеся в распоряжении государственных органов или иные документы, которые, по его мнению, имеют значение для предоставления государственной услуги.

2.7.5. ГОКУ «Новгородавтодор» не вправе требовать от заявителя представления документов и информации или осуществления действий,

представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги.

## **2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги.**

Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не предусмотрено.

## **2.9. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги.**

2.9.1. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги.

Оснований для приостановления предоставления государственной услуги является предоставление документов и сведений, указанных в пункте 2.6.1 Административного регламента, не в полном объеме.

2.9.2. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги:

- наличие в представленных документах исправлений, серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание;
- с заявлением обратилось ненадлежащее лицо;
- выявление несоответствия территориального размещения объекта и (или) непринадлежность участка автомобильной дороги к автомобильным дорогам общего пользования регионального или межмуниципального значения Новгородской области;
- автомобильная дорога, в границах полосы отвода или придорожной полосы которой заявитель планирует осуществить строительство, реконструкцию и (или) капитальный ремонт инженерных сооружений, не является автомобильной дорогой общего пользования регионального или межмуниципального значения Новгородской области, закрепленной на праве оперативного управления за ГОКУ «Новгородавтодор»;
- планируемое размещение инженерных сооружений при проектировании в границах полосы отвода, придорожной полосы автомобильной дороги или размещение (эксплуатация) инженерных сооружений в границах полосы отвода, придорожной полосы автомобильной дороги не соответствует требованиям, установленным нормативными правовыми актами.

Мотивированный отказ в согласовании строительства, реконструкции и (или) капитального ремонта инженерных сооружений в границах полосы отвода или придорожных полос автомобильных дорог общего пользования регионального или межмуниципального значения Новгородской области не препятствует обращению за предоставлением государственной услуги вновь.

2.9.3. Решение ГОКУ «Новгородавтодор» об отказе в предоставлении государственной услуги оформляется письменно с уведомлением заявителя с обоснованием причины отказа, изложенное четко, понятно, аргументировано в соответствии с действующим законодательством.

**2.10. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги.**

Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

**2.11. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги.**

Государственная услуга предоставляется бесплатно.

**2.12. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги.**

Плата за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги не предусмотрена.

**2.13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги.**

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги - 15 минут.

Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата предоставления государственной услуги - 15 минут.

**2.14. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги.**

Срок регистрации запроса заявителя – 1 (один) рабочий день.

**2.15. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления государственной услуги.**

Помещение ГОКУ «Новгородавтодор» должно соответствовать санитарным правилам и нормативам СП 2.2.3670-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям труда» и СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания».

Помещения обозначаются соответствующими табличками с указанием названия соответствующего подразделения. Для ожидания приема заявителям отводятся места, оснащенные стульями и столами для оформления документов. Рабочее место должностных лиц, оказывающих государственную услугу, оборудуется телефоном, факсом, копировальным аппаратом, компьютером и другой оргтехникой, позволяющей своевременно и в полном объеме организовать предоставление государственной услуги.

**2.16. Показатели доступности и качества предоставления государственной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами ГОКУ «Новгородавтодор», при предоставлении государственной услуги и их продолжительность, возможность получения государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, возможность получения**

**информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно - коммуникационных технологий.**

2.16.1. Показателями доступности государственной услуги являются:

- размещение информации о государственной услуге на порталах региональной государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области» и федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», на официальном сайте министерства транспорта и дорожного хозяйства Новгородской области <https://mintrans.novreg.ru>, на официальном сайте ГОКУ «Новгородавтодор» <http://www.novgorodavtodor.ru>;

- размещение информации о государственной услуге, порядке и сроках ее предоставления на информационном стенде в ГОКУ «Новгородавтодор»;

- сведения о местонахождении, о режиме работы, контактных телефонах, указанных в подразделе 1.3 Административного регламента.

2.16.2. Показателями качества предоставления государственной услуги являются:

- предоставление государственной услуги в соответствии с требованиями Административного регламента;

- предоставление государственной услуги в доступной для заявителя форме.

2.16.3. Количество взаимодействий заявителя с должностными лицами ГОКУ «Новгородавтодор», при предоставлении государственной услуги и их продолжительность:

- взаимодействие заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги осуществляется два раза - при представлении в ГОКУ «Новгородавтодор» запроса и при получении результата предоставления государственной услуги заявителем непосредственно. Продолжительность одного взаимодействия заявителя с должностным лицом при предоставлении государственной услуги не превышает 15 минут.

2.16.4. Заявитель информируется о порядке предоставления государственной услуги, в том числе о ходе предоставления услуги:

- при личном посещении, непосредственно в ГОКУ «Новгородавтодор» (отдел имущественных отношений);

- с использованием средств телефонной и факсимильной связи, электронной почты, почтовой связи.

2.16.5. В многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг государственная услуга не предоставляется.

**2.17. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме.**

В многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг государственная услуга не предоставляется.

### **3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения.**

#### **3.1. Предоставление государственной услуги включает следующие административные процедуры:**

- 1) прием и регистрация заявления и пакета документов;
- 2) экспертиза документов, оформление и выдача согласования (технических требований и условий, согласия) или мотивированный отказ в выдаче согласования;
- 3) инженерно - техническое сопровождение работ;
- 4) оформление и выдача согласования (технических требований и условий, согласования проектной документации, заключение договора на строительство, реконструкцию и (или) капитальный ремонт инженерных сооружений в границах полосы отвода или придорожной полосы автомобильной дороги, предоставление земельного участка на основании публичного сервитута, разрешения на производство работ);
- 5) согласование документов в отделах ГОКУ «Новгородавтодор»;
- 6) контроль за выполнение заявителем условий согласования, выданного ГОКУ «Новгородавтодор»;
- 7) внесение изменений в паспорт автомобильной дороги и в проект организации дорожного движения.

#### **3.2. Прием и регистрация заявления и пакета документов.**

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление в ГОКУ «Новгородавтодор» заявления и прилагаемых к нему документов, указанных в пункте 2.6.1. Административного регламента.

3.2.2. Заявление и прилагаемые к нему документы в однодневный срок с даты поступления в ГОКУ «Новгородавтодор» регистрируются в приемной должностным лицом, ответственным за прием документов, с присвоением регистрационного номера, указанием даты поступления документов и направляются для рассмотрения начальнику ГОКУ «Новгородавтодор».

3.2.3. Пакет документов с резолюцией начальника ГОКУ «Новгородавтодор», не позднее следующего рабочего дня, передаются начальнику отдела имущественных отношений ГОКУ «Новгородавтодор».

3.2.4. Результатом указанных административных действий является регистрация поступившего заявления и прилагаемых к нему документов с присвоением регистрационного номера, указанием даты поступления документов в соответствующий отдел ГОКУ «Новгородавтодор». Регистрация заявления производится в системе документооборота.

#### **3.3. Экспертиза документов, принятие решения о выдаче согласования или мотивированного отказа в выдаче согласования.**

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление зарегистрированного заявления и прилагаемых к нему документов в отдел имущественных отношений ГОКУ «Новгородавтодор».

3.3.2. Руководитель отдела передает их должностному лицу, ответственному за проверку принятых документов.

3.3.3. Ответственный исполнитель отдела проверяет представленные заявителем документы на предмет их полноты, правильности их заполнения и



соответствия требованиям Административного регламента и законодательства.

3.3.4. В случае обнаружения ответственным лицом отдела, что документы представлены не в полном объеме, заявление и прилагаемые к нему документы не соответствуют требованиям Административного регламента и законодательства, ответственный исполнитель:

- 1) осуществляет подготовку на бланке ГОКУ «Новгородавтодор» мотивированного отказа в выдаче согласования;
- 2) направляет указанный отказ на подпись уполномоченному сотруднику ГОКУ «Новгородавтодор»;
- 3) направляет подписанный отказ заявителю с приложением предоставленных документов.

Мотивированный отказ в выдаче согласования передается непосредственно заявителю (или его уполномоченному представителю) или высылается по указанному заявителем почтовому адресу с уведомлением о вручении в течение 10 (десяти) календарных дней с даты регистрации документов в ГОКУ «Новгородавтодор».

### **3.4. Инженерно-техническое сопровождение работ.**

3.4.1. Инженерно - техническое сопровождение работ на строительство, реконструкцию и (или) капитальный ремонт инженерных сооружений в границах полосы отвода или придорожных полос автомобильных дорог общего пользования регионального или межмуниципального значения Новгородской области осуществляют ответственные исполнители:

- отдела имущественных отношений, ответственные за предоставление государственной услуги;
- отдела организации работ по содержанию и сохранности автомобильных дорог;
- технического отдела;
- при необходимости - отдела организации работ по безопасности дорожного движения.

3.4.2. Инженерно-техническое сопровождение работ включает:

- изучение трассы, схемы или карты, документов по планировке придорожной территории, сбор исходной информации по техническим характеристикам дороги в зоне наиболее целесообразного или предполагаемого места расположения линейного объекта, интенсивность движения, рассмотрение способов прокладки (открытый, закрытый), дорожные переходы ЛЭП и ЛС (воздушный или подземный), анализ перспективного развития участка дороги (реконструкция, капитальный ремонт и др.) - проводится исполнителями отдела организации работ по содержанию и сохранности автомобильных дорог;

- выезд на предполагаемое место прокладки линейного объекта в границах полосы отвода или придорожной полосы автомобильной дороги - проводится исполнителями отдела организации работ по содержанию и сохранности автомобильных дорог, технического отдела, при необходимости - отдела организации работ по безопасности дорожного движения (при необходимости);

- согласование порядка работ и объема таких работ с заявителем - проводится исполнителями технического отдела;

- рассмотрение проектной документации (при необходимости) - проводится исполнителями технического отдела, отдела имущественных отношений;

- принятие решения по документам заявителя и после выезда на место – проводится исполнителями отдела имущественных отношений на основании документов заявителя и подготовленных заключений по результатам технического сопровождения о возможности (или отказе в выдаче согласования, с указанием причин) проведения работ отделами организации работ по содержанию и сохранности автомобильных дорог, организации работ по безопасности дорожного движения (при необходимости), техническим отделом.

3.4.3. В случае разногласий о возможности (или отказе в выдаче согласования) проведения работ согласно заключениям производственных отделов принятие окончательного решения выносится на технический совет.

3.4.4. Срок инженерно - технического сопровождения работ не может превышать 30 (тридцати) календарных дней.

### **3.5. Оформление и выдача согласования.**

3.5.1. Оформление, редакцию и выдачу согласования осуществляют ответственный исполнитель отдела имущественных отношений под руководством начальника отдела, либо исполнитель технического отдела под руководством начальника отдела.

3.5.2. Согласование может представлять собой:

- технические требования и условия;
- согласование проектной документации;
- заключение договора на строительство, реконструкцию и (или) капитальный ремонт инженерных сооружений в границах полосы отвода или придорожной полосы автомобильной дороги;
- предоставление земельного участка на основании публичного сервитута;
- разрешение на производство работ.

3.5.3. Согласование в зависимости от его вида содержит:

- технические требования и условия, подлежащие обязательному исполнению, на строительство, реконструкцию и (или) капитальный ремонт инженерных сооружений и при выполнении строительных работ;
- порядок осуществления работ;
- информацию о возможной реконструкции, капитальном ремонте, ремонте автомобильной дороги в районе строительства объекта, если это планируется;
- рекомендации наиболее целесообразного, безопасного размещения линейного объекта, чтобы в перспективе не было необходимости в их переносе;
- срок действия технических требований и условий, не может быть более 2 (двух) лет и может быть продлен при повторном обращении заявителя.

### **3.6. Отказ в выдаче согласования.**

3.6.1. В случае несоответствия предполагаемого места строительства, реконструкции и (или) капитального ремонта инженерных сооружений требованиям государственных стандартов, строительных норм и правил, ответственный исполнитель отдела имущественных отношений готовит письменное уведомление заявителю об отказе в выдаче согласования, с указанием этого несоответствия и причины отказа.

3.6.2. После подписания уполномоченным сотрудником ГОКУ «Новгородавтодор» уведомление об отказе в согласовании регистрируется в журнале электронного документооборота и отправляется Заявителю.

### **3.7. Согласование документов в отделах ГОКУ «Новгородавтодор».**

3.7.1. Подготовленное ответственным исполнителем отдела имущественных отношений согласование со всеми документами, предоставленными заявителем, направляется в следующие отделы ГОКУ «Новгородавтодор» для согласования:

- технический отдел;
- отдел организации работ по содержанию и сохранности автомобильных дорог;
- отдел ремонта автомобильных дорог и капитального строительства;
- отдел организации работ по безопасности дорожного движения;
- юридический отдел;
- заместителям начальника ГОКУ «Новгородавтодор», курирующие соответствующие отделы, которые рассматривают и дают заключение о возможности проведения работ или свои замечания с обоснованием позиции относительно отказа в выдаче согласования.

3.7.2. После согласования все документы, включая предоставленные заявителем, передаются заместителю начальника ГОКУ «Новгородавтодор», который рассматривает и подписывает их.

3.7.3. На согласованную проектную документацию заявителя ставится штамп о согласовании размещения и строительства объекта и выдается письменное согласование проектной документации.

3.7.4. Датой выдачи согласования является дата его регистрации в журнале электронного документооборота.

3.7.5. Результатом процедуры является направление согласования заявителю.

### **3.8. Согласование проектной документации.**

3.8.1. Основанием для проверки предоставленной заявителем проектной документации, являются ранее выданные заявителю технические требования и условия. Проверка осуществляется на предмет соответствия необходимых технических решений в предоставленной проектной документации с выданными ранее заявителю техническими требованиями и условиями.

3.8.2. Проверку, редактирование и выдачу документа, подтверждающего согласование проектной документации с ГОКУ «Новгородавтодор», осуществляет ответственный исполнитель технического отдела под руководством начальника технического отдела.

3.8.3. Согласование проектной документации представляет собой согласование ранее выданных технических требований и условий на выполнение работ в полосе отвода или придорожной полосе автомобильной дороги.

3.8.4. Отказ в выдаче согласования проектной документации производится по причине несоответствия изложенных в проектной документации технических решений с выданными ранее заявителю техническими требованиями и условиями.

**3.9. Заключение договора на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт и эксплуатацию инженерных сооружений в границах полосы отвода или придорожной полосы автомобильной дороги.**

3.9.1. Основанием для заключения договора на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт и эксплуатацию инженерных сооружений в границах полосы отвода или придорожной полосы автомобильной дороги является согласованная проектная документация, разработанная в соответствии с ранее выданными заявителю техническими требованиями и условиями.

3.9.2. Подготовку (составление) договора осуществляет ответственный исполнитель отдела имущественных отношений под руководством начальника отдела.

3.9.3. Договор должен содержать следующие обязательные условия:

- предмет договора;
- права и обязанности сторон;
- ответственность сторон;
- срок действия;
- прочие условия.

3.9.4. Договор заключается между владельцем инженерных сооружений (далее – владелец инженерных коммуникаций) и владельцем автомобильной дороги, и должен содержать условия выполнения работ в границах полосы отвода или придорожной полосы автомобильной дороги, в котором технические требования и условия будут являться неотъемлемой частью и подлежащими обязательному исполнению заявителем.

3.9.5. Отказ в заключении договора производится в случае непредставления согласованной проектной документации, которая разработана на основании ранее выданных заявителю технических требований и условий.

### **3.10. Предоставление земельного участка на основании публичного сервитута.**

3.10.1. Владелец инженерных коммуникаций после заключения договора на строительство, реконструкцию и (или) капитальный ремонт инженерных сооружений обязан оформить права на использование земельных участков в границах полосы отвода автомобильной дороги в целях строительства, реконструкции и (или) капитального ремонта инженерных сооружений, их эксплуатации на условиях публичного сервитута путем обращения в Министерство строительства, архитектуры и имущественных отношений Новгородской области с заявлением и прилагаемым к нему пакетом документов в соответствии с Приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 10 августа 2020 года № 297 «Об утверждении Порядка подачи и рассмотрения заявления об установлении публичного сервитута в отношении земельных участков в границах полос отвода автомобильных дорог (за исключением частных автомобильных дорог) в целях прокладки, переноса, переустройства инженерных коммуникаций и их эксплуатации, а также требований к составу документов, прилагаемых к заявлению об установлении такого публичного сервитута, и требований к содержанию решения об установлении такого публичного сервитута».

3.10.2. После получения распорядительного акта Министерства строительства, архитектуры и имущественных отношений Новгородской области владелец инженерных коммуникаций обязан заключить с владельцем автомобильной дороги соглашение, предусматривающее размер платы за публичный сервитут. Основанием

для заключения соглашения является распорядительный акт Министерства строительства, архитектуры и имущественных отношений Новгородской области об установлении публичного сервитута.

3.10.3. Составление соглашения, предусматривающего размер платы за публичный сервитут, осуществляет ответственный исполнитель отдела имущественных отношений под руководством начальника отдела.

3.10.4. Отказ в заключении соглашения производится в случае отсутствия распорядительного акта действия Министерства строительства, архитектуры и имущественных отношений Новгородской области, выданного на основании заключенного договора на размещение инженерных коммуникаций.

### **3.11. Разрешение на производство работ.**

3.11.1. Основанием для выдачи разрешения на производство работ является заключенный между владельцем инженерных коммуникаций и владельцем автомобильной дороги договора на строительство, реконструкцию и (или) капитальный ремонт инженерных сооружений, распорядительный акт Министерства строительства, архитектуры и имущественных отношений Новгородской области, заключенное между владельцем инженерных коммуникаций и владельцем автомобильной дороги соглашение, предусматривающее размер платы за публичный сервитут.

3.11.2. Разрешение на производство работ дает право на начало производства работ.

### **3.12. Контроль за выполнением заявителем условий согласования.**

3.12.1. Контроль за производством заявителем работ по строительству, реконструкции и (или) капитальному ремонту инженерных сооружений в границах полосы отвода и (или) придорожной полосы автомобильной дороги осуществляется экспертами дорожного хозяйства ГОКУ «Новгородавтодор».

3.12.2. Во время производства заявителем строительных работ эксперты дорожного хозяйства контролируют исполнение заявителем условий согласования, а именно:

- предварительное рассмотрение условий согласования, выданных ГОКУ «Новгородавтодор» заявителю;
- выезд на место размещения инженерных сооружений, производства строительных работ и присутствие во время работ (при необходимости);
- согласование порядка строительных работ;
- рассмотрение проектной документации;
- выдача предписаний заявителю в случае замечаний и нарушений, в том числе, об устранении выявленных нарушений в установленные сроки;
- выдача заключения о соответствии выполненных заявителем работ в соответствии с техническими требованиями и условиям;
- участие в приемке инженерных коммуникаций в эксплуатацию (при необходимости).

### **3.13. Внесение изменений в паспорт автомобильной дороги и в проект организации дорожного движения.**

После размещения инженерных сооружений и окончания строительных работ, на основании исполнительной документации, переданной заявителем, специалисты

отдела имущественных отношений вносят изменения в паспорт автомобильной дороги, в проекты организации дорожного движения (дислокации дорожных знаков).

#### **4. Порядок и формы контроля за предоставлением государственной услуги.**

**4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением должностными лицами ГОКУ «Новгородавтодор» положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений.**

4.1.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий по предоставлению государственной услуги, определенных Административным регламентом, и принятием решений работниками ГОКУ «Новгородавтодор» осуществляется начальником отдела имущественных отношений и заместителем начальника ГОКУ «Новгородавтодор».

4.1.2. Периодичность осуществления текущего контроля - один раз в квартал.

**4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги.**

4.2.1. Плановые проверки осуществляются на основании годовых планов работ ГОКУ «Новгородавтодор», но не реже 1 (одного) раза в год.

4.2.2. Внеплановые проверки осуществляются в ГОКУ «Новгородавтодор» по мере возникновения вопросов при исполнении государственных услуг. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги (комплексные проверки) или отдельные вопросы (тематические проверки).

**4.3. Порядок привлечения к ответственности должностных лиц ГОКУ «Новгородавтодор» за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги.**

4.3.1. Начальник ГОКУ «Новгородавтодор», уполномоченные специалисты в предоставлении услуги и сотрудники, входящие в документ согласования услуги несут персональную ответственность за сроки и порядок исполнения каждой административной процедуры, указанной в Административном регламенте.

4.3.2. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к дисциплинарной ответственности.

**4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе и со стороны граждан, их объединений и организаций.**

4.4.1. Рассмотрение всех вопросов, связанных с предоставлением государственной услуги при проведении текущего контроля и плановых проверок.

4.4.2. Физические и юридические лица в рамках контроля за предоставлением государственной услуги вправе предоставлять дополнительные документы, либо



обращаться с просьбой об их истребовании, обращаться с жалобой на принятое решение или бездействие должностных лиц.

**5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования заявителем решений и действий (бездействия) ГОКУ «Новгородавтодор», уполномоченного предоставлять государственную услугу и его должностных лиц.**

**5.1. Информация для заявителя о его праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги.**

Заявитель либо его представитель вправе обратиться с жалобой на действия (бездействие), решения должностных лиц ГОКУ «Новгородавтодор», осуществляемых (принятых) в ходе предоставления государственной услуги (далее - жалоба).

**5.2. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования.**

5.2.1. Предметом жалобы является обжалование решений и (или) действий (бездействия) ГОКУ «Новгородавтодор» и (или) его должностных лиц.

5.2.2. Заявитель может обратиться с жалобой в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги;

2) нарушение срока предоставления государственной услуги;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новгородской области для предоставления государственной услуги;

4) отказ заявителю в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новгородской области для предоставления государственной услуги;

5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новгородской области;

6) за требование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новгородской области;

7) отказ ГОКУ «Новгородавтодор», должностного лица ГОКУ «Новгородавтодор» в исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги либо нарушении установленного срока таких исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

9) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Новгородской области.

### **5.3. Органы государственной власти и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица, которым может быть направлена жалоба.**

Для обжалования действий (бездействия) должностного лица, а также принятого им решения при предоставлении государственной услуги в досудебном (внесудебном) порядке заявитель направляет жалобу:

- начальнику ГОКУ «Новгородавтодор» - при обжаловании действий (бездействия) работников структурных подразделений ГОКУ «Новгородавтодор», а также действий (бездействия) и решения руководителей структурных подразделений ГОКУ «Новгородавтодор»;

- руководителю министерства транспорта и дорожного хозяйства Новгородской области - при обжаловании действий (бездействия) и решения начальника ГОКУ «Новгородавтодор».

### **5.4. Порядок подачи и рассмотрения жалобы.**

5.4.1. Жалоба подается непосредственно в органы, указанные в пункте 5.3. Административного регламента.

5.4.2. Заявитель вправе подать или направить по почте соответствующее заявление (жалобу) в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме. Жалобы на решения, принятые начальником ГОКУ «Новгородавтодор», подаются в министерство транспорта и дорожного хозяйства Новгородской области.

5.4.3. Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно - телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта ГОКУ «Новгородавтодор» <http://www.novgorodavtodor.ru>, министерства транспорта и дорожного хозяйства Новгородской области <https://mintrans.novreg.ru>, а также может быть принята при личном приеме заявителя и с использованием государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области» и федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

5.4.4. Жалоба должна содержать:

1) наименование учреждения, предоставляющего государственную услугу, должностного лица учреждения, предоставляющего государственную услугу, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) ГОКУ «Новгородавтодор», должностного лица ГОКУ «Новгородавтодор»;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) ГОКУ «Новгородавтодор», должностного лица ГОКУ «Новгородавтодор».

### **5.5. Сроки рассмотрения жалобы.**

Поступившая жалоба подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 (пятнадцати)

рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа ГОКУ «Новгородавтодор», должностного лица ГОКУ «Новгородавтодор» в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации.

#### **5.6 Исчерпывающий перечень оснований для отказа в рассмотрении жалобы либо приостановления ее рассмотрения.**

Основания для отказа в рассмотрении жалобы либо приостановления ее рассмотрения отсутствуют.

#### **5.7. Результат досудебного (внесудебного) обжалования применительно к каждой административной процедуре либо инстанции обжалования.**

По результатам рассмотрения жалобы должностным лицом ГОКУ «Новгородавтодор» принимается решение:

- об удовлетворении требований, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах;
- об отказе в удовлетворении жалобы.

#### **5.8. Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы.**

5.8.1. По результатам рассмотрения жалобы направляется заявителю мотивированный ответ не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме, по желанию заявителя - в электронной форме.

5.8.2. Мотивированный ответ подписывается уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом.

5.8.3. В мотивированном ответе указывается:

- наименование органа, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество, принявшего решение по жалобе;
- номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;
- наименование заявителя;
- основания для принятия решения по жалобе;
- принятое по жалобе решение;
- в случае, если жалоба признана обоснованной - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги;
- сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

#### **5.9. Порядок обжалования решения по жалобе.**

Решения, принятые в ходе исполнения государственной услуги, действия или бездействие должностных лиц могут быть обжалованы вышестоящему должностному лицу, либо в судебном порядке.

#### **5.10. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.**

В случае, если для написания заявления (жалобы) заявителю необходимы документы и (или) информация, имеющие отношение к предоставлению государственной услуги и находящиеся в ГОКУ «Новгородавтодор»,

соответствующие документы и информация предоставляются ему для ознакомления в ГОКУ «Новгородавтодор», если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц, а также в указанных документах и информации не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну.

#### **5.11. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы.**

5.11.1. Информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц обеспечивается посредством размещения информации на стендах в местах предоставления государственных услуг.

5.11.2. Консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц, осуществляется, в том числе по телефону либо при личном приеме.

#### **5.12. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) и решений органа, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц.**

Обжалование действий (бездействия), решений ГОКУ «Новгородавтодор» и его должностных лиц осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Градостроительным кодексом Российской Федерации;
- Земельным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 08 ноября 2007 года № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 10 декабря 1995 года № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения»;
- Федеральным законом от 10 января 2003 года № 17-ФЗ «О железнодорожном транспорте в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Formой градостроительного плана земельного участка и порядка ее заполнения утвержденной приказом Минстроя России от 25 апреля 2017 года № 741-пр;
- Областным законом от 02 июля 2008 года № 333-ОЗ «О полномочиях Правительства Новгородской области в области дорожной деятельности»;
- Постановлением Администрации Новгородской области от 26 июня 2008 года № 218 «Об утверждении Порядка установления и использования полос отвода автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения»;

- действующими государственными стандартами, сводами правил, ведомственными строительными нормами и другими нормативными документами в области предоставления государственной услуги;

- Уставом ГОКУ «Новгородавтодор» от 27 декабря 2017 года № 283;

- Административным регламентом.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги, размещается на официальном сайте ГОКУ «Новгородавтодор» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://www.novgorodavtodor.ru>, а также в региональной государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области» и федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

**Заявление**

Начальнику  
Государственного областного казенного  
учреждения «Управление автомобильных дорог  
Новгородской области «Новгородавтодор»

Ф.И.О. \_\_\_\_\_  
от юридического (физического) лица \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование и организационно-правовая форма  
юридического лица, занимаемая должность)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
адрес места нахождения (места жительства)

\_\_\_\_\_ (юридический, почтовый адрес юридического лица, адрес  
регистрации, почтовый адрес для физического лица)

ИНН \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты (при наличии) \_\_\_\_\_

контактный телефон \_\_\_\_\_

Прошу согласовать *(строительство, реконструкцию и (или) капитальный ремонт инженерных сооружений (каких именно))*

\_\_\_\_\_ (выбрать нужное)

в пределах придорожной полосы (полосы отвода) автомобильной дороги \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ км + .

\_\_\_\_\_ (наименование региональной или межмуниципальной автодороги)

Приложение: схема, план и другие,  
имеющиеся на руках материалы

Юридическое (физическое) лицо  
м.п.

подпись

Ф.И.О.  
Дата написания