**Объявление**

**о проведении отбора на предоставление субсидии юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на возмещение части затрат на реализацию мероприятий по развитию заправочной инфраструктуры компримированного природного газа в соответствии с Порядком предоставления в 2023 - 2025 годах субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на возмещение части затрат на реализацию мероприятий по развитию заправочной инфраструктуры компримированного природного газа, утвержденным постановлением министерства транспорта и дорожного хозяйства Новгородской области от 02.12.2022 № 12 (далее - Порядок)**

Организатор – министерство транспорта и дорожного хозяйства Новгородской области (далее – министерство) извещает о начале проведения отбора претендентов на получение из областного бюджета субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на реализацию мероприятий по развитию заправочной инфраструктуры компримированного природного газа.

**Сроки проведения отбора**

Дата начала подачи заявок участников отбора: 23.01.2023.

Дата окончания подачи заявок участников отбора: 15.12.2023.

**Наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты министерства, адрес официального сайта министерства**

Наименование: министерство транспорта и дорожного хозяйства Новгородской области;

Местонахождение и почтовый адрес: 173005, г.Великий Новгород,  
пл. Победы-Софийская, д. 1;

Адрес электронной почты: stroydor@novreg.ru

Адрес официального сайта: https://mintrans.novreg.ru/

**Доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора**

Объявление о проведении отбора и его результат размещаются на официальном сайте министерства в разделе «Развитие рынка газомоторного топлива»: <https://mintrans.novreg.ru/razvitie-rynka-gazomotornogo-topliva.html>.

**Требования к участникам отбора и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям**

Требования к участникам отбора:

Соответствие участника отбора на первое число месяца, в котором подается заявки, следующим требованиям:

отсутствие у участника отбора просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами области, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Новгородской областью;

отсутствие у участника отбора неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

участник отбора - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора - индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

участник отбора не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

участник отбора не является получателем средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов области на цель, указанную в пункте 5 Порядка.

         Перечень документов:

1) Для участия в отборе участник отбора не позднее 15 декабря текущего года представляет главному распорядителю [заявку](#P231) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку. Каждый участник отбора может подать одну заявку;

2) Заявление на предоставление субсидии по форме согласно приложению № 2 к Порядку;

3) Справка о том, что участник отбора на первое число месяца, в котором подается заявки, соответствует требованиям к участникам отбора, установленным в объявлении о проведении отбора.

Справка должна быть подписана лицом, имеющим право действовать от имени участника отбора без доверенности, или иным уполномоченным лицом и скреплена оттиском печати (при наличии печати);

4) Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданная не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки;

5) Документ, подтверждающий отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на первое число месяца, в котором подается заявка;

6) Справка-расчет о размере субсидии на возмещение части затрат на реализацию мероприятий по развитию заправочной инфраструктуры компримированного природного газа по форме согласно приложению № 3 к Порядку;

7) Копия разрешения на ввод объекта заправки в эксплуатацию, полученного в соответствии со статьей 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации не ранее 1 января 2023 года;

8) Копия технических условий на подключение (технологическое присоединение) объектов капитального строительства к сетям газораспределения;

9) Копия акта о подключении (техническом присоединении) или в случае его отсутствия копии иных документов, подтверждающих факт подключения (технического присоединения) объекта капитального строительства к сетям газораспределения;

10) Копия договора поставки газа;

11) Копия технических условий для присоединения к электрическим сетям;

12) Копия акта об осуществлении технологического присоединения к электрическим сетям;

13) Копия договора энергоснабжения или купли-продажи (поставки) электрической энергии;

14) Копии паспортов установленного компрессорного оборудования (компрессора или компрессорной установки) либо регазификационного оборудования и актов монтажа по форме КС-2 в отношении указанного оборудования;

15) Копии паспортов заправочных колонок и актов монтажа по форме КС-2 в отношении указанного оборудования;

16) Копии паспортов блоков аккумуляторов газа и актов монтажа по форме КС-2 в отношении указанного оборудования;

17) Копии паспортов блоков осушки (очистки);

18) Копии заключений Министерства промышленности и торговли Российской Федерации, подтверждающих производство использованного при строительстве объекта заправки технологического оборудования на территории Российской Федерации, в отношении оборудования, для которого в соответствии с пунктом 6 Порядка установлено требование об использовании оборудования, произведенного на территории Российской Федерации;

19) В случае реализации инвестиционного проекта по строительству криогенной автозаправочной станции вместо документов, предусмотренных пунктами 8 – 10, 17 - копии паспортов криогенных резервуаров, актов монтажа по форме КС-2 в их отношении и договора с поставщиком сжиженного природного газа на его поставку;

20) В случае реализации инвестиционного проекта по строительству объекта контейнерного типа вместо копий паспортов компрессорного или регазификационного оборудования, паспортов блоков осушки (очистки), паспортов заправочных колонок и паспортов блоков аккумулятора газа - копии паспорта контейнерной автомобильной газонаполнительной компрессорной станции и акта монтажа по форме КС-2 в ее отношении.

21) В случае реализации инвестиционного проекта по строительству объекта модульного типа вместо копий паспортов компрессорного или регазификационного оборудования, паспортов блоков осушки (очистки) и паспортов блоков аккумуляторов газа копии паспорта модульной автомобильной газонаполнительной компрессорной станции и акта монтажа по [форме КС-2](consultantplus://offline/ref=70739762D7B69B9EDAB832684B17364B2CF53BA493BA21BF63A1A8C46823C1063960055E653457DA1DCF634E713768520A575E0E70338817lFL) в ее отношении.

**Порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к форме  
и содержанию заявок**

Заявка подается в министерство по форме согласно приложению № 1 к Порядку на бумажном носителе.

Представленные документы (заявка и приложенные к ней документы) не должны иметь подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также не должны быть исполнены карандашом и иметь серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать содержание таких документов.

Документы должны быть прошиты, пронумерованы, заверены подписью руководителя или иного уполномоченного лица участника отбора - если участник отбора является юридическим лицом, подписью участника отбора или иного уполномоченного лица участника отбора - если участник отбора является индивидуальным предпринимателем, иметь оттиск печати (при наличии).

В случае подписания документов иным уполномоченным лицом представляются документы, подтверждающие полномочия данного лица на осуществление действий от имени участника отбора (копия решения об избрании руководителя, копия приказа о назначении на должность, доверенность, оформленная в соответствии с гражданским законодательством).

**Порядок отзыва заявок, порядок возврата заявок, определяющий, в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки**

Участник отбора вправе:

в ходе проведения отбора подать одну заявку;

отозвать заявку до даты окончания срока приема заявок.  
Для отзыва заявки участник отбора или представитель  
по доверенности подает соответствующее заявление в министерство. Отозванные документы передаются участнику отбора или представителю по доверенности в течение двух рабочих дней после подачи соответствующего заявления;

внести изменения в заявку до даты окончания срока приема заявок. Изменения в заявку вносятся путем подачи новой заявки, оформленной в соответствии с Порядком. При этом ранее поданная заявка считается отозванной и передается участнику отбора или представителю по доверенности в течение двух рабочих дней после подачи новой заявки.

В случае выявления обстоятельств, являющихся основанием для отклонения заявки, заявка и приложенные к ней документы возвращаются участнику отбора в течение двух рабочих дней со дня истечения срока рассмотрения заявки, установленного пунктом 14 Порядка.

**Правила рассмотрения и оценки заявок**

Министерство в течение 7 рабочих дней со дня регистрации заявки рассматривает представленные участниками отбора документы на предмет соответствия участников отбора и представленных ими документов условиям и требованиям, установленным Порядком и объявлением о проведении отбора, учитывая документы и информацию, полученные в порядке межведомственного информационного взаимодействия, а также имеющиеся в министерстве.

Основаниями для отклонения заявки являются:

несоблюдение участником отбора цели предоставления субсидии, указанной в пункте 5 Порядка;

несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 9 Порядка и объявлением о проведении отбора;

несоответствие представленных участником отбора заявки и документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

несоответствие объекта заправки требованиям, установленным пунктом 6 Порядка.

В случае выявления обстоятельств, являющихся основанием для отклонения заявки, министерство в течение 2 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для проверки заявки, возвращает заявку и приложенные к ней документы с указанием обстоятельств, послуживших основанием для отклонения заявки.

Участник отбора вправе после устранения обстоятельств, послуживших основанием для отклонения заявки, направить заявку для повторного рассмотрения.

При отсутствии оснований для отклонения заявки участник отбора признается победителем отбора.

**Порядок представления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого представления**

В целях разъяснения положений отбора возможно обратиться на адреса электронной почты Novkomtrans@bk.ru в период с 23.01.2023 до 15.12.2023 года.

Министерство в течение пяти рабочих дней с даты получения такого обращения подготавливает разъяснение положений отбора и размещает его на официальном сайте Министерства.

**Срок, в течение которого победители отбора должны подписать**

**соглашение о предоставлении субсидии**

Министерство в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа о предоставлении победителю отбора субсидии формирует проект соглашения о предоставлении субсидии по типовой форме, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации, в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

Победитель отбора должен подписать соглашение в течение 3 рабочих дней со дня размещения проекта соглашения в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

**Условия признания победителей отбора уклонившимися**

**от заключения соглашения**

В случае если в течение 3 рабочих дней со дня размещения проекта соглашения в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» проект соглашения победителем отбора не подписан, такой победитель признается уклонившимся от заключения соглашения, и соглашение с таким победителем отбора не заключается.

**Дата размещения результатов отбора на едином портале,  
а также на официальном сайте министерства**

Результаты отбора размещаются в отношении каждого победителя отбора в течение 3 рабочих дней, следующих за днем издания приказа о предоставлении победителю отбора субсидии на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»