|  |  |
| --- | --- |
|  | Утверждена приказом министерства транспорта, дорожного хозяйства и цифрового развития Новгородской области  от 04.04.2019 № 32ТК |

**,**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Ведомственная программа профилактики нарушений обязательных требований** | | | | | | | | | | | |
| 1. | *Аналитическая часть:* | | | | | | | | | | | |
| Наименование контрольно-надзорного органа:  министерство транспорта, дорожного хозяйства и цифрового развития Новгородской области | | | | | | | | | | | |
| 2. | Наименование вида(ов) государственного контроля (надзора):  региональный государственный контроль за соблюдением юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями требований, предъявляемых к осуществлению деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Новгородской области | | | | | | | | | | | |
| 3. | Ф.И.О. заместителя руководителя контрольно-надзорного органа, осуществляющего координацию деятельности ответственных должностных лиц и структурных подразделений контрольно-надзорного органа:  Мирон Артем Сергеевич, заместитель министра транспорта, дорожного хозяйства и цифрового развития Новгородской области | | | | | | | | | | | |
| 4. | Обзор по каждому виду государственного контроля (надзора):  **В 2013 г.** – проведено 130 плановых выездных проверок. В ходе проведения проверок нарушений обязательных требований законодательства не выявлено. Внеплановые проверки не проводились.  **в 2014 г.** – проведено 106 плановых выездных проверок. В ходе проведения проверок нарушений обязательных требований законодательства не выявлено. Составлено 15 протоколов об административном правонарушении в отношении индивидуальных предпринимателей в связи с неявкой на проведение проверки. Внеплановые проверки не проводились.  **в 2015 г.** – проведено 20 плановых выездных проверок. В ходе проведения проверок нарушений обязательных требований законодательства не выявлено. Составлено 8 протоколов об административном правонарушении в отношении индивидуальных предпринимателей в связи с неявкой на проведение проверки. Внеплановые проверки не проводились.  В соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 246-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» введен мораторий (запрет) на проверки малого и среднего бизнеса.  Все индивидуальные предприниматели и юридические лица, получившие разрешение на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси в Новгородской области попадают под категорию микропредприятия, в связи с чем министерство в период с 01.01.2016 по 31.12.2018 не проводило плановые проверки в отношении указанных субъектов.  В 2016 году была проведена 1 внеплановая проверка в отношении юридического лица.  В ходе проведения внеплановой выездной проверки должностными лицами министерства было выявлено отсутствие в путевых листах, оформленных на автотранспортные средства, осуществляющие перевозки пассажиров и багажа легковым такси отметок о прохождении водителями легковых такси предрейсовых медицинских осмотров, что является нарушением требования подпункта в пункта 3 части 16 статьи 9 Федерального закона от 21 апреля 2011 года № 69-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».  По результатам проверки было вынесено предписание об устранении выявленных нарушений, которые были устранены юридическим лицом в установленный срок. Должностными лицами министерства, осуществляющими проверку, была проведена разъяснительная работа с руководителем и ответственным должностным лицом юридического лица о недопущении в будущем нарушений законодательства в сфере перевозки пассажиров и багажа легковым такси и доведены до сведения нормы законов, регулирующих таксомоторную деятельность. Должностному лицу, виновному в совершении административного правонарушения назначено административное наказание в виде наложения административного штрафа в размере 5000 рублей.  В 2017-2018 гг. внеплановые проверки не проводились.  В соответствии со статьей 26.2 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" плановые проверки в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, отнесенных к субъектам малого предпринимательства, сведения о которых включены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, не проводятся с 1 января 2019 года по 31 декабря 2020 года, за исключением случаев, предусмотренных статьей 26.2 Федерального закона № 294-ФЗ.  В связи с указанным, министерство в 2019 году не будет проводить плановые проверки в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в рамках осуществления регионального государственного контроля за соблюдением юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями требований, предъявляемых к осуществлению деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Новгородской области. | | | | | | | | | | | |
| 5. | Цели проведения профилактической работы:  1) предупреждение нарушений обязательных требований и предотвращение причинения вреда охраняемым законом ценностям;  2) устранение существующих и потенциальных условий, причин и факторов, способных привести к нарушению обязательных требований;  3) снижение административной нагрузки на подконтрольные субъекты, а также снижение издержек контрольно-надзорной деятельности | | | | | | | | | | | |
| 6. | Задачи проведения профилактической работы:  1) формирование единого понимания обязательных требований у всех подконтрольных субъектов;  2) выявление причин, факторов и условий, способствующих нарушению обязательных требований, определение способов устранения или снижения рисков их возникновения;  3) инвентаризация состава и особенностей подконтрольных субъектов (объектов) и оценки состояния подконтрольной сферы | | | | | | | | | | | |
| 7. | *Целевые показатели качества и результативности профилактической работы:* | | | | | | | | | | | |
| Наименование показателя  (единица измерения) | | 2019 | 2020 | | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | | 2025 | |
| 7.1. | Снижение количества нарушений обязательных требований подконтрольными субъектами (%) | | 20 % | 25 % | | 30 % | 35 % | 40 % | 45 % | | 50 % | |
| 7.2. | Снижение количества внеплановых проверок, проводимых в отношении субъектов малого и среднего предпринимательства (%) | | 10 % | 15 % | | 20 % | 25 % | 30 % | 35 % | | 40 % | |
| 7.3. | Доля подконтрольных субъектов, удовлетворенных деятельностью контрольно-надзорного органа по осуществлению государственного контроля (надзора) от общего количества опрашиваемых (%) | | 70 % | 75 % | | 80 % | 85 % | 90 % | 95 % | | 100 % | |
| 8. | *План мероприятий по профилактике нарушений:* | | | | | | | | | | | |
| Наименование профилактического мероприятия | Срок (периодичность) исполнения, место реализации (при необходимости) | Контрольные точки | | Формы и способы осуществления мероприятий | | | | | Ф.И.О. и контакты ответственного исполнителя | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | | 5 | | | | | 6 | | |
| 8.1. | Основные мероприятия по профилактике нарушений: | | | | | | | | | | | |
| 8.1.1. | Информирование юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований | не реже 1 раза  в квартал  в течение 2019-2025 гг. | Проведение ежемесячных публичных мероприятий (публичные обсуждения, «круглые столы», семинары, конференции, форумы и т.п.) с участием подконтрольных субъектов | | | | | | | Никанорова Марина Юрьевна,  73-12-98,  novkomtrans@  bk.ru | |
| до 20 числа месяца, предшествующего началу квартала | | составление плана-графика проведения мероприятий с подконтрольными субъектами на очередной месяц | | | | |  | | |
| до последнего числа месяца завершающего квартала | | обсуждение проблемных вопросов, поступивших в отчетном периоде от подконтрольных субъектов | | | | |
| к очередному заседанию рабочей группы | | подготовка и размещение на сайте краткой информации о предложенных вариантах решения проблемных вопросов | | | | |
| до 31.08.2019, далее постоянно в течение 2019-2025 гг. | Издание и поддержание в актуальном состоянии «белых» и «черных» книг | | | | | | |  | |
| до 26.08.2019 | | разработка и размещение на сайте «белых» и «черных» книг на основании рекомендаций министерства государственного управления Новгородской области | | | | |  | | |
| до 31.08.2019 | | разработка брошюр на основании рекомендаций министерства государственного управления Новгородской области | | | | |
| в течение 2019-2025 гг. | Обеспечение информационной открытости и электронной доступности | | | | | | |  | |
| до 01.06.2019 | | установление порядка и механизмов досудебного (внесудебного) обжалования в виде текста, а также в адаптированной форме (в виде блок-схемы основных этапов, сроков обжалования и сроков рассмотрения жалобы, случаев приостановления рассмотрения и отказа в рассмотрении жалобы, видов решений по жалобе) | | | | |  | | |
| до 01.06.2019, далее не реже 1 раза в квартал | | создание на сайте раздела «Решения по жалобам», в котором публикуются обобщенные сведения о количестве поступивших жалоб, предметах жалоб, позициях сторон спора, а также о принятых по каждой жалобе, рассмотренной по существу, решениях | | | | |
| до 01.06.2019  (при наличии финансирования) | | Создание на сайте раздела «Онлайн-консультации» | | | | |
| до 01.06.2019 | | Публикация на сайте рубрики «Часто задаваемые вопросы» | | | | |
| до 31.08.2019  (при наличии финансирования) | | Создание на сайте раздела «Электронный инспектор», который представляют собой доступные для заполнения в режиме «онлайн» перечни вопросов, ответы на которые позволяют подконтрольному субъекту самостоятельно определить уровень соблюдения им обязательных требований, а также своевременно выявить факты нарушения обязательных требований | | | | |
| до 31.08.2019  (при наличии финансирования) | | Создание на сайте раздела «Экспресс-оценка», который представляет собой интерактивный сервис, позволяющий подконтрольному субъекту самостоятельно и с минимальными временными затратами выявить наличие в его деятельности таких факторов, которые являются потенциальными основаниями для проведения в отношении него внеплановой проверки | | | | |
| 8.1.2. | Размещение на официальном сайте в сети «Интернет» перечней нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, а также текстов соответствующих нормативных правовых актов и поддержание их в актуальном состоянии | до 01.06.2019, далее постоянно в течение 2019-2025 гг. | до 15.05.2019 | | приведение обязательных требований в соответствие с рекомендациями министерства государственного управления Новгородской области, и размещение на сайте | | | | |
| до 01.06.2019 | | краткое и доступное изложение обязательных требований в соответствии с рекомендациями министерства государственного управления Новгородской области и размещение на сайте | | | | |
| 8.1.3. | Обобщение практики осуществления в соответствующей сфере деятельности государственного контроля (надзора) | не реже двух раз в год в течение 2019-2025 гг. | Подготовка и проведение публичного заслушивания докладов с обобщением правоприменительной практики, типовых и массовых нарушений обязательных требований | | | | | | |  | |
| ежеквартально | | размещение на сайте сведений о количестве проведенных контрольно-надзорных мероприятий, о наиболее часто встречающихся нарушениях обязательных требований, количестве вступивших в законную силу решений (постановлений) о привлечении подконтрольных субъектов и (или) их должностных лиц к административной ответственности за нарушения обязательных требований (с указанием основных видов правонарушений), результаты обобщения правоприменительной практики, классификацию выявленных причин типовых и (или) массовых нарушений в сроки, определенные распоряжением контрольно-надзорного органа, устанавливающим порядок профилактической работы | | | | |  | | |
| не реже двух раз в год | | подготовка доклада в соответствии с рекомендациями министерства государственного управления Новгородской области | | | | |
| до публичного заслушивания | | согласование доклада и презентации к докладу с министерством государственного управления Новгородской области | | | | |
| не реже двух раз в год | | проведение публичного заслушивания докладов (обеспечить присутствие не менее 20 подконтрольных субъектов) | | | | |
| в течение 2-х дней после публичного заслушивания докладов | | размещение доклада и материалов на сайте | | | | |
| 8.1.4 | Использование и поддержание в актуальном состоянии проверочных листов | до 01.06.2019, далее постоянно в течение 2019-2025 гг. | до 01.06.2019 | | разработка проверочных листов в соответствии с рекомендациями министерства государственного управления Новгородской области и направление на согласование в министерство | | | | |  | | |