

УТВЕРЖДАЮ
министр транспорта и дорожного
хозяйства Новгородской области

К.С. Куранов

2024 года



ДОЛЖНОСТНОЙ РЕГЛАМЕНТ

государственного гражданского служащего, замещающего должность начальника отдела по развитию и организации дорожной деятельности департамента дорожного хозяйства и мониторинга эффективности государственных программ министерства транспорта и дорожного хозяйства Новгородской области

I. Общие положения

1. Должность государственной гражданской службы Новгородской области (далее гражданская служба) начальника отдела по развитию и организации дорожной деятельности департамента дорожного хозяйства и мониторинга эффективности государственных программ министерства транспорта и дорожного хозяйства Новгородской области (далее начальник отдела) относится к ведущей группе должностей гражданской службы категории «руководители».

Регистрационный номер (код) должности: 03-1-3-026.

2. Область профессиональной служебной деятельности (далее область деятельности) государственного гражданского служащего (далее гражданский служащий): регулирование транспортного комплекса.

3. Виды профессиональной служебной деятельности гражданского служащего: регулирование в сфере эксплуатации автомобильных дорог и дорожного хозяйства, регулирование в сфере дорожного строительства.

4. Назначение на должность и освобождение от должности начальника отдела осуществляется министром транспорта и дорожного хозяйства Новгородской области (далее министр).

5. Начальник отдела непосредственно подчиняется заместителю министра – директору департамента дорожного хозяйства и мониторинга эффективности государственных программ министерства транспорта и дорожного хозяйства Новгородской области (далее заместитель министра), либо лицу, исполняющему его обязанности.

6. В период временного отсутствия начальника отдела исполнение его должностных обязанностей возлагается на другого гражданского служащего, замещающего должность заместителя министра.

II. Квалификационные требования для замещения должности гражданской службы

7. Для замещения должности начальника отдела устанавливаются следующие квалификационные требования:

7.1. Наличие высшего образования по одной из специальностей, направлений подготовки: «Государственное и муниципальное управление», «Юриспруденция», укрупнённых групп: «Техника и технологии строительства», «Экономика и управление», «Техника и технологии наземного транспорта», «Управление в технических системах» или иных специальностей и направлений подготовки, содержащихся в ранее применяемых перечнях специальностей и направлений подготовки, для которых законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанным направлениям подготовки (специальностям), подтверждаемое дипломом бакалавра, магистра, специалиста.

7.2. Требования к стажу гражданской службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки не предъявляются.

7.3. Профессиональный уровень

7.3.1. Наличие базовых знаний:

- 1) знание государственного языка Российской Федерации (русского языка);
- 2) знания основ:
 - а) Конституции Российской Федерации;
 - б) Федерального закона от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»;
 - в) Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;
 - г) Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- 3) знания в области информационно-коммуникационных технологий.

7.3.2. Наличие профессиональных знаний:

7.3.2.1. В сфере законодательства Российской Федерации:

- 1) Федеральный закон от 10 декабря 1995 г. № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения»;
- 2) Федеральный закон от 06 октября 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- 3) Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»
- 4) Федеральный закон от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

5) Федеральный закон от 8 ноября 2007 г. № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта»;

6) Федеральный закон от 21 декабря 2021 № 414-ФЗ «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации»;

7) Областной закон Новгородской области от 02.07.2008 № 333-ОЗ «О полномочиях Правительства Новгородской области в области дорожной деятельности»;

8) Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 года № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года» на территории Новгородской области».

9) Постановление Правительства Российской Федерации от 21 июня 2010 г. № 468 «О порядке проведения строительного контроля при осуществлении строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов капитального строительства»;

10) Постановление Правительства Российской Федерации от 21.12.2020 № 2200 «Об утверждении Правил перевозок грузов автомобильным транспортом и о внесении изменений в пункт 2.1.1 Правил дорожного движения Российской Федерации»;

11) Приказ Минтранса России от 12 августа 2011 г. № 211 «Об утверждении Порядка осуществления временных ограничений или прекращения движения транспортных средств по автомобильным дорогам федерального значения и частным автомобильным дорогам»;

12) Приказ Минтранса России от 28 марта 2013 г. № 107 «Об утверждении Административного регламента Федерального дорожного агентства предоставления государственной услуги по выдаче специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, в случае, если маршрут, часть маршрута указанного транспортного средства проходят по автомобильным дорогам федерального значения, участкам таких автомобильных дорог или по территориям двух и более субъектов Российской Федерации или в международном сообщении»;

13) приказ Министерства транспорта Российской Федерации от 18 августа 2020 г. № 313 «Об утверждении порядка установления и использовании полос отвода автомобильных дорог федерального значения»;

14) Приказ Министерства Российской Федерации от 31.08.2020 № 348 «Об утверждении Порядка осуществления весового и габаритного контроля транспортных средств»;

15) Приказ Министерства транспорта Российской Федерации от 25 декабря 2020 г. № 573 «Об утверждении Порядка подготовки документации по планировке территории, предназначенной для размещения автомобильных дорог общего пользования федерального значения»;

16) Приказ министерства строительства Российской Федерации от 30 июня 2022 г. № 69078 «О форме разрешения на строительство и формы разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»;

17) Приказ Министерства транспорта Российской Федерации от 18 октября 2022 г. № 418 «Об утверждении Порядка выдачи специального разрешения на движение по автомобильным дорогам тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства»;

18) Транспортная стратегия Российской Федерации на период до 2030 года с прогнозом до 2035 года, утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2021 г. № 3363-р;

19) Бюджетный кодекс Российской Федерации;

20) Трудовой кодекс Российской Федерации;

21) Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях.

7.3.2.2. Иные профессиональные знания:

1) государственное регулирование – понятие, функции, задачи;

2) структура государственного регулирования транспортной деятельности в России: органы управления, их функции;

3) понятие федеральных целевых программ и межгосударственных целевых программ;

4) функции государственного заказчика целевой программы;

5) проектирование, строительство, реконструкция, капитальный ремонт, ремонт, содержание автомобильных дорог (дорожная деятельность);

6) методы проведения мониторинга выполнения дорожных работ;

7) технологию производства дорожных работ;

8) порядок разработки и утверждения планов дорожных работ;

9) правила землепользования;

10) порядок приемки выполненных работ;

11) правила ввода объектов в эксплуатацию. обеспечение безопасности дорожного движения, сохранности автомобильных дорог;

12) основные правила оценки состояния дорог, аэродромов и их сооружений, классификацию работ по ремонту и содержанию автомобильных дорог и аэродромов;

13) основные положения по организации производственного процесса строительства, ремонта и содержания автомобильных дорог, транспортных сооружений и аэродромов;

14) порядок материально-технического обеспечения объектов строительства, ремонта и содержания;

15) контроль за выполнением технологических операций;

16) обеспечение экологической безопасности при строительстве, ремонте и содержании автомобильных дорог и аэродромов;

17) технический учет и паспортизацию автомобильных дорог и аэродромов.

18) основные правила разработки, оформление и чтение проектной документации и рабочих чертежей с детализацией конструктивных элементов;

19) ГОСТ Р 50597-2017 «Дороги автомобильные и улицы. Требования к эксплуатационному состоянию, допустимому по условиям обеспечения безопасности дорожного движения. Методы контроля».

7.3.3. Наличие функциональных знаний:

1) понятие нормы права и ее признаки;

2) предметы и признаки правового регулирования;

3) понятие нормативно-правового акта;

4) задачи, сроки, ресурсы и инструменты государственной политики.

7.3.4. Наличие базовых умений:

1) умение мыслить системно (стратегически);

2) умение планировать, рационально использовать служебное время;

3) умение достигать результата;

4) коммуникативные умения;

5) умение работать в стрессовых условиях;

6) соблюдать этику делового общения.

7.3.5. Наличие профессиональных умений:

1) оперативное принятие и реализация управленческих решений;

2) ведения деловых переговоров;

3) организация работы по эффективному взаимодействию с представителями других государственных органов;

4) формирование государственных программ.

7.3.6. Наличие функциональных умений:

1) разработка, рассмотрение и согласование проектов нормативных правовых актов и других документов,

2) подготовка материалов и докладов по дорожной деятельности.

III. Должностные обязанности, права и ответственность

8. Основные права и обязанности начальника отдела, а также ограничения, запреты и требования к служебному поведению установлены статьями 14-18 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

9. В целях реализации задач и функций, возложенных на отдел по развитию и организации дорожной деятельности департамента дорожного хозяйства и мониторинга эффективности государственных программ министерства транспорта и дорожного хозяйства Новгородской области, начальник отдела обязан:

1) Координировать работу по разработке государственных программ Новгородской области в сфере дорожного хозяйства в соответствии с действующим законодательством;

2) Координировать работу по осуществлению регионального государственного надзора за обеспечением сохранности автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения;

3) Организовывать работу по осуществлению дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения;

4) Координировать работу по присвоению наименований автомобильным дорогам регионального или межмуниципального значения;

5) Участвовать в согласовании наименований автомобильных дорог общего пользования местного значения, присваиваемых соответствующими органами местного самоуправления;

6) Координировать работу по осуществлению присвоения идентификационных номеров автомобильным дорогам регионального или межмуниципального значения в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере дорожного хозяйства;

7) Осуществлять информационное обеспечения пользователей автомобильными дорогами регионального или межмуниципального значения;

8) Координировать работу по выдаче специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортного средства, осуществляющего перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, в случае, если маршрут, часть маршрута транспортного средства, осуществляющего перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, проходят по автомобильным дорогам регионального или межмуниципального значения, участкам таких

автомобильных дорог, автомобильным дорогам местного значения, расположенным на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальный район, городской округ), при условии, что маршрут такого транспортного средства проходит в границах области и указанный маршрут, часть маршрута не проходят по автомобильным дорогам федерального значения, участкам таких автомобильных дорог;

9) Координировать работу по разработке проектов нормативных правовых актов области по вопросам дорожного хозяйства;

10) Координировать работу по разработке проектов договоров (соглашений), заключаемых по вопросам дорожного хозяйства;

11) Организовывать работу по достижению величин экономических и социальных показателей, установленных Указом Губернатора Новгородской области;

12) Взаимодействовать с органами и организациями, администрациями городского округа и муниципальных районов области по вопросам дорожной деятельности;

13) Участвовать в принятии решений о создании и об использовании на платной основе парковок (парковочных мест), расположенных на автомобильных дорогах общего пользования регионального или межмуниципального значения, и о прекращении такого использования;

14) Организовывать работу по обеспечению доступности для инвалидов объектов и услуг, предоставляемых министерством;

15) Рассматривать в установленном порядке письменные обращения граждан и организаций, поступающих в министерство, в рамках своих полномочий;

16) Обеспечивать своевременное рассмотрение обращений граждан и своевременное представление информации по обращениям, поступающим из открытых источников (система «Инцидент-менеджмент», платформа обратной связи «Госуслуги. Решаем вместе», «ОНФ. Помощь», «Прямая линия с Губернатором Новгородской области», иное);

17) Соблюдать нормы действующего законодательства о работе с персональными данными, к которым получен доступ в связи с исполнением должностных обязанностей;

18) Готовить информацию об исполнении поручений Губернатора Новгородской области, заместителей Губернатора Новгородской области по вопросам дорожной деятельности;

19) Готовить доклады, справки, служебные записки, письма, информационные материалы по вопросам, относящимся к должностным обязанностям;

20) Обеспечивать подготовку информации во исполнение поручений и указаний Президента Российской Федерации по вопросам дорожного хозяйства;

21) Выполнять поручения, данные министром, заместителем министра – директором департамента дорожного хозяйства и мониторинга эффективности государственных программ министерства, в том числе в ходе совещаний, внутренних проверок, рабочих поездок, иных мероприятий, а также по результатам рассмотрения документов, в том числе в системе электронного документооборота органов исполнительной власти Новгородской области (далее СЭД ОИВ Новгородской области);

22) Участвовать в реализации национального проекта «Безопасные качественные дороги»;

23) Обеспечивать реализацию мероприятий по достижению ключевых показателей согласно Паспорту национального проекта «Безопасные качественные дороги»;

24) Работать в системе оперативного управления «Эталон»;

25) Обеспечивать рассмотрение материалов жалобы, поступившей посредством подсистемы досудебного обжалования государственной информационной системы «Типовое облачное решение по автоматизации контрольной (надзорной) деятельности» (далее подсистема досудебного обжалования), принятие решений по ходатайствам, продление сроков рассмотрения жалоб и подготовку проектов решений по жалобам в сфере дорожного хозяйства;

26) Обеспечивать настройку и предоставление доступа к личным кабинетам подсистемы досудебного обжалования в сфере дорожного хозяйства;

27) Обеспечивать формирование сообщений о программно-технических ошибках функционирования подсистемы досудебного обжалования в сфере дорожного хозяйства;

28) Обеспечивать информационную и программно-техническую поддержку пользователей подсистемы досудебного обжалования в сфере дорожного хозяйства;

29) Соблюдать правила делопроизводства.

30) Соблюдать требования служебной переписки и подготовки документов, правил делопроизводства;

31) Бережно и рационально использовать имущество, предоставленное для исполнения служебных обязанностей, а также не допускать использования этого имущества в целях получения доходов или иной личной выгоды;

32) Сообщать министру о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, принимать меры по предотвращению такого конфликта;

33) Соблюдать установленные служебный распорядок, правила техники безопасности, пропускной режим и правила пожарной безопасности;

34) Уведомлять в установленном порядке о факте обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

35) Соблюдать запреты, ограничения и обязанности, установленные Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами;

36) Соблюдать запреты, связанные с гражданской службой для гражданского служащего, замещающего должность начальника отдела, установленные статьей 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» ;

37) Соблюдать Положения кодекса этики и служебного поведения государственных гражданских служащих министерства, утвержденного приказом министерства транспорта и дорожного хозяйства Новгородской области от 25.05.2018 № 70ТК;

38) Добросовестно исполнять свои должностные обязанности, исполнять распоряжения, инструкции, другие локальные нормативные акты работодателя, нормативные правовые акты области, правовые акты области;

39) Обеспечивать своевременное выполнение требований областных законов, иных нормативных правовых актов Новгородской области в части полномочий министерства;

40) Осуществлять мероприятия по профессиональному развитию, направленные на поддержание и повышение уровня профессионального развития, необходимого для надлежащего исполнения должностных обязанностей;

41) Проходить диспансеризацию по направлению представителя нанимателя, в том числе представлять заключение медицинского учреждения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению;

42) Своевременно представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и

обязательствах имущественного характера членов своей семьи (для государственных гражданских служащих, включенных в перечень, установленный нормативными правовыми актами Российской Федерации).

10. В целях исполнения возложенных должностных обязанностей начальник отдела имеет право:

1) Принимать участие в работе научно-практических конференций, семинаров по вопросам, относящимся к целям и полномочиям министерства;

2) Запрашивать и получать от органов исполнительной власти Новгородской области, органов местного самоуправления Новгородской области, организаций справочные и информационные материалы в рамках реализации целей министерства;

3) Привлекать для подготовки материалов для средств массовой информации и выступлений в средствах массовой информации, а также для разработки и осуществления мероприятий, проводимых министерством в соответствии с выполняемыми задачами, работников структурных подразделений Администрации Губернатора Новгородской области, органов исполнительной власти Новгородской области.

11. Начальник отдела осуществляет иные права и исполняет обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, приказами, распоряжениями и поручениями министра, заместителя министра – директора департамента дорожного хозяйства и мониторинга эффективности государственных программ министерства.

12. Начальник отдела за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей, предусмотренных служебным контрактом, настоящим должностным регламентом, положением о министерстве транспорта и дорожного хозяйства Новгородской области, несоблюдение ограничений и запретов, требований к служебному поведению может быть привлечен к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Начальник отдела несет персональную ответственность в соответствии с действующим законодательством за:

1) Неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него должностных обязанностей

2) Несоблюдение запретов, ограничений и обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами;

3) утрату и порчу государственного имущества, которое было предоставлено ему для исполнения должностных обязанностей;

4) разглашение сведений, содержащихся в служебных документах, имеющих ограниченный доступ, а также ставших известными в связи с исполнением должностных обязанностей;

5) соблюдение сроков исполнения контрольных документов;

6) организацию исполнения и исполнение поручений, данных министром транспорта и дорожного хозяйства Новгородской области, заместителем министра – директором департамента дорожного хозяйства и мониторинга эффективности государственных программ министерства транспорта и дорожного хозяйства Новгородской области, в том числе в СЭД ОИВ Новгородской области.

IV. Перечень вопросов, по которым гражданский служащий вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие или иные решения

13. В соответствии с замещаемой должностью государственной гражданской службы Новгородской области в пределах функциональной компетенции начальник отдела вправе принимать решения по вопросам, входящим в его компетенцию в соответствии с законодательством Российской Федерации, областными законами, положением о министерстве, положением о департаменте, положением об отделе, иными нормативными правовыми актами области по вопросам, относящимся к полномочиям министерства.

V. Перечень вопросов, по которым гражданский служащий вправе или обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений

14. В пределах должностных обязанностей начальник отдела вправе или обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих решений и иных решений по вопросам, относящимся к полномочиям министерства.

VI. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений

15. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений начальником отдела определяются в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Новгородской области.

VII. Порядок служебного взаимодействия

16. Взаимодействие начальника отдела с гражданскими служащими министерства, гражданскими служащими иных государственных органов, а также с другими гражданами и организациями строится в рамках деловых отношений на основе общих принципов служебного поведения государственных служащих, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 года № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих», и требований к служебному поведению гражданского служащего, установленных статьей 18 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», а также в соответствии с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

VIII. Перечень государственных услуг, оказываемых гражданам и организациям

17. При исполнении своих должностных обязанностей начальник отдела государственных услуг гражданам и организациям не оказывает.

IX. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности начальника отдела

18. Эффективность и результативность профессиональной служебной деятельности начальника отдела оценивается по следующим показателям:

1) надлежащее исполнение должностных обязанностей, стабильно высокие результаты работы, успешное выполнение особо важных заданий, проявление инициативы и творческой активности, способствующих эффективному решению задач, высокая организованность и трудовая дисциплина – 100 процентов;

2) обеспечение достижения ключевых показателей эффективности и результативности (значения показателей определены в приложении к должностному регламенту), определенных в соответствии с федеральным и областным законодательством;

3) достижение величин целевых экономических и социальных показателей развития области, утверждаемых Правительством Новгородской области;

4) доля протяженности автомобильных дорог общего пользования регионального значения, отвечающих нормативным требованиям, в общей протяженности автомобильных дорог общего пользования регионального значения (%);

5) снижение доли автомобильных дорог регионального значения, работающих в режиме перегрузки, в их общей протяженности;

6) снижение количества мест концентрации дорожно-транспортных происшествий (аварийно-опасных участков) на дорожной сети;

7) снижение смертности в результате дорожно-транспортных происшествий;

8) количество контрольных документов, исполненных с нарушением срока (показатель – процент от общего количества документов, полученных на исполнение);

9) соответствие подготовленных документов законодательству Российской Федерации, Новгородской области и иным нормативным правовым актам;

10) достижения ключевых показателей эффективности по своевременному и в полном объеме исполнению поручений и указаний Президента Российской Федерации и Губернатора Новгородской области, иных контрольных документов по вопросам, относящимся к полномочиям департамента.

11) Показатели Паспорта региональной составляющей национального проекта «Безопасные качественные дороги»:

12) доля протяженности автомобильных дорог Новгородской области регионального и межмуниципального значения, соответствующая нормативным требованиям к их транспортно-эксплуатационному состоянию, %;

13) доля протяженности дорожной сети городской агломерации Великого Новгорода, соответствующая нормативным требованиям к их транспортно-эксплуатационному состоянию, %;

14) количество мест концентрации дорожно-транспортных происшествий (аварийно-опасных участков) на дорожной сети Новгородской области, в %;

15) количество мест концентрации дорожно-транспортных происшествий (аварийно-опасных участков) на дорожной сети городской агломерации Великого Новгорода, в %;

16) доля автомобильных дорог регионального и межмуниципального значения, работающих в режиме перегрузке, %;

17) доля протяженности дорожной сети городской агломерации, работающей в режиме перегрузки, %;

18) доля контрактов на осуществление дорожной деятельности в рамках реализации регионального проекта, предусматривающих использование новых технологий и материалов, включенных в Реестр новых и наилучших технологий, материалов и технологических решений повторного применения, % в общем объеме новых государственных контрактов на выполнение работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог;

19) доля контрактов на осуществление дорожной деятельности в рамках реализации регионального проекта, предусматривающих выполнение работ на принципах контракта жизненного цикла, предусматривающего объединение в один контракт различных видов дорожных работ, % в общем объеме новых государственных контрактов на выполнение работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог;

20) количество стационарных камер фотовидеофиксации нарушений правил дорожного движения на автомобильных дорогах регионального и межмуниципального значения, %/шт. (накопительным итогом);

21) количество внедренных интеллектуальных транспортных систем управления дорожным движением на территории Новгородской области (АСУДД), шт. (накопительным итогом);

22) количество размещенных автоматических пунктов весогабаритного контроля транспортных средств на автомобильных дорогах регионального и межмуниципального значения, шт. (накопительным итогом);

23) своевременность рассмотрения обращений граждан и своевременность представления информации по обращениям граждан, поступающим из открытых источников (система «Инцидент-менеджмент», платформа обратной связи «Госуслуги. Решаем вместе», «ОНФ.Помощь», «Прямая линия с Губернатором Новгородской области», иное).

С должностным регламентом ознакомлен(а), экземпляр должностного регламента получен:

_____ / _____ / « ____ » _____ 202__ г.

Приложение
к должностной инструкции начальника
отдела по развитию и организации
дорожной деятельности департамента
дорожного хозяйства и мониторинга
эффективности государственных
программ министерства транспорта и
дорожного хозяйства Новгородской
области

КЛЮЧЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ ЭФФЕКТИВНОСТИ (КПЭ)
деятельности начальника отдела по развитию и организации дорожной
деятельности департамента дорожного хозяйства и мониторинга эффективности
государственных программ министерства транспорта и дорожного хозяйства
Новгородской области

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Базовое значение показателя	Целевой показатель (норма)
1	2	3	4	5
1.	Уровень I. Показатели эффективности и результативности деятельности (КПЭ), определенные в соответствии с федеральным и областным законодательством			
1.1.	«Ключевые показатели эффективности (КПЭ), определенные в соответствии с указом Губернатора Новгородской области от 05.03.2021 № 90 «О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 4 февраля 2021 года № 68 на территории Новгородской области» *			
1.1.1.	Доверие к власти (доверие к Президенту Российской Федерации, высшим должностным лицам (руководителям высших исполнительных органов государственной власти) субъектов Российской Федерации, уровень которого определяется в том числе посредством оценки общественного мнения в отношении достижения в субъектах Российской Федерации национальных целей развития Российской Федерации)	процент	-	100 от планового показателя*
1.1.2.	Качество городской среды	процент	-	100 от планового показателя*
1.1.3.	Доля дорожной сети в крупнейших городских агломерациях, соответствующая нормативам	процент	-	100 от планового показателя*

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Базовое значение показателя	Целевой показатель (норма)
1	2	3	4	5
1.1.6.	«Цифровая зрелость» органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и организаций в сфере здравоохранения, образования, городского хозяйства и строительства, общественного транспорта, подразумевающая использование ими отечественных информационно-технологических решений	процент	-	100 от планового показателя*
2.	Уровень II. Показатели эффективности и результативности профессиональной деятельности (КПЭ), определенные в паспортах проектов (программ) в рамках проектной деятельности			
2.1.	Ключевые показатели эффективности (КПЭ), определенные в паспортах региональных проектов			
2.1.1.	Региональный проект «Региональная и местная дорожная сеть»			
2.1.1.1.	Достижение показателей и результатов регионального проекта в соответствии с актуальной редакцией паспорта проекта, утвержденного в системе ГИИС «Электронный бюджет»	процент	-	100 от планового показателя**
2.1.2.	Региональный проект «Общесистемные меры развития дорожного хозяйства»			
2.1.2.1.	Достижение показателей и результатов регионального проекта в соответствии с актуальной редакцией паспорта проекта, утвержденного в системе ГИИС «Электронный бюджет»	процент	-	100 от планового показателя**
2.1.3.	Региональный проект «Безопасность дорожного движения»			
2.1.3.1.	Достижение показателей и результатов регионального проекта в соответствии с актуальной редакцией паспорта проекта, утвержденного в системе ГИИС «Электронный бюджет»	процент	-	100 от планового показателя**

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Базовое значение показателя	Целевой показатель (норма)
1	2	3	4	5
3.	Уровень III. Иные показатели эффективности и результативности профессиональной деятельности (КПЭ)			
3.1.	«Показатели эффективности, определенные в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 31 января 2017 года № 147-р «О целевых моделях упрощения процедур ведения бизнеса и повышения инвестиционной привлекательности субъектов Российской Федерации»			
3.1.1.	Доля видов регионального государственного контроля (надзора), в отношении которых приняты положения	процент	-	100 от планового показателя
3.1.2.	Доля видов регионального государственного контроля (надзора), по которым утверждены программы профилактики	процент	-	100 от планового показателя
3.1.3.	Доля видов государственного контроля (надзора), по которым осуществляется информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований	процент	-	100 от планового показателя
3.1.4.	Доля видов государственного контроля (надзора), по которым план проверок составлен на основании утвержденных критериев	процент	-	100 от планового показателя
3.1.5.	Доля видов государственного контроля (надзора), по которым утверждены индикаторы риска	процент	-	100 от планового показателя
3.1.6.	Доля видов регионального государственного контроля (надзора), по которым утверждены ключевые показатели	процент	-	100 от планового показателя
3.1.7.	Доля видов государственного контроля (надзора), по которым внедрены информационные решения	процент	-	100 от планового показателя

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Базовое значение показателя	Целевой показатель (норма)
1	2	3	4	5
	(ресурсы)			
3.2.	Показатели эффективности и результативности по выполнению поручений и указаний Президента Российской Федерации			
3.2.1.	Доля исполненных в установленные сроки поручений и указаний Президента Российской Федерации от общего числа поручений и указаний Президента Российской Федерации	процент	-	100
3.2.2.	Доля подготовленных в соответствии с установленными требованиями и рекомендациями докладов об исполнении поручений и указаний Президента Российской Федерации от общего числа, представленных для подписания должностному лицу докладов об исполнении поручений и указаний Президента Российской Федерации	процент	-	100

- * – конкретное значение показателя устанавливается в соответствии с федеральным и областным законодательством.
- ** – конкретное значение показателя устанавливается в соответствии с паспортом регионального проекта, приоритетного регионального проекта (программы).

Ознакомлен _____