

## УТВЕРЖДАЮ

министр транспорта и дорожного  
хозяйства Новгородской области

\_\_\_\_\_ К.С. Куранов

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023 года

### ДОЛЖНОСТНОЙ РЕГЛАМЕНТ

государственного гражданского служащего, замещающего должность  
главного специалиста-эксперта департамента по развитию транспортной  
инфраструктуры министерства транспорта и дорожного хозяйства  
Новгородской области

#### **I. Общие положения**

1. Должность государственной гражданской службы Новгородской области (далее гражданская служба) главный специалист-эксперт департамента по развитию транспортной инфраструктуры (далее департамент) министерства транспорта и дорожного хозяйства Новгородской области (далее министерство) относится к старшей группе должностей гражданской службы категории «специалисты».

Регистрационный номер (код) должности: 03-3-4-035.

2. Область профессиональной служебной деятельности (далее область деятельности) государственного гражданского служащего (далее гражданский служащий): регулирование транспортного комплекса.

3. Вид профессиональной служебной деятельности гражданского служащего: регулирование в сфере эксплуатации автомобильных дорог и дорожного хозяйства, регулирование в сфере дорожного строительства.

4. Назначение на должность и освобождение от должности главного специалиста-эксперта осуществляется в соответствии с областными нормативными правовыми актами.

5. Главный специалист-эксперт непосредственно подчиняется заместителю министра – директору департамента либо лицу, исполняющему его обязанности.

6. В период временного отсутствия главного специалиста-эксперта исполнение его должностных обязанностей возлагается на другого гражданского служащего, замещающего должность консультанта.

#### **II. Квалификационные требования для замещения должности гражданской службы**

7. Для замещения должности главного специалиста-эксперта устанавливаются следующие квалификационные требования:

7.1. Наличие высшего образования по направлению подготовки (специальности) «Юриспруденция», «Государственное и муниципальное управление», укрупнённых групп «Техника и технологии наземного транспорта», «Экономика и управление», или иное направление подготовки

(специальность), для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанным направлениям подготовки, подтверждаемое дипломом бакалавра, специалиста, магистра.

7.2. Требования к стажу гражданской службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки не предъявляются.

7.3. Профессиональный уровень

7.3.1. Наличие базовых знаний:

1) знание государственного языка Российской Федерации (русского языка);

2) знания основ:

а) Конституции Российской Федерации;

б) Федерального закона от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»;

в) Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

г) Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

3) знания в области информационно-коммуникационных технологий.

7.3.2. Наличие профессиональных знаний:

7.3.2.1. В сфере законодательства Российской Федерации:

1) Закон Российской Федерации от 27 декабря 1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации»;

2) Федеральный закон от 9 февраля 2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;

3) Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

4) Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 года № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года» на территории Новгородской области»;

5) Областной закон Новгородской области от 23 декабря 2010 года № 900-ОЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов Новгородской области».

6) Приказ Министерства транспорта Российской Федерации от 25 августа 2015 г. № 262 «Об утверждении Федеральных авиационных правил Требования, предъявляемые к аэродромам, предназначенным для взлета, посадки, руления и стоянки гражданских воздушных судов».

7) Транспортная стратегия Российской Федерации на период до 2030 года с прогнозом на период до 2035 года, утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2021 г. № 3336-р.

7.3.2.2. Иные профессиональные знания:

1) принципы функционирования информационно телекоммуникационной сети «Интернет»;

2) принципы адресации в сети передачи данных

7.3.3. Наличие функциональных знаний:

1) основные модели связей с общественностью;

2) особенности связей с общественностью в государственных органах;

3) понятие референтной группы.

7.3.4. Наличие базовых умений:

1) умение мыслить системно (стратегически);

2) умение планировать, рационально использовать служебное время;

3) умение достигать результата;

4) коммуникативные умения;

5) умение работать в стрессовых условиях;

6) соблюдать этику делового общения.

7.3.5. Наличие профессиональных умений:

1) умение пользоваться поисковыми системами в информационной сети «Интернет» и получение информации из правовых баз данных, федерального портала проектов нормативных правовых актов [www.regulation.gov.ru](http://www.regulation.gov.ru);

2) проведение мониторинга СМИ;

3) подготовка информационных и аналитических материалов по вопросам, связанным с освещением средствами массовой информации деятельности министерства;

4) процедура рассмотрения обращений граждан и юридических лиц.

7.3.6. Наличие функциональных умений:

1) подготовка материалов, докладов, информационных справок.

### **III. Должностные обязанности, права и ответственность**

8. Основные права и обязанности главного специалиста-эксперта, а также ограничения, запреты и требования к служебному поведению установлены статьями 14-18 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

9. В целях реализации задач и функций, возложенных на департамент, главный специалист-эксперт обязан:

1) Участвовать в реализации государственной политики в сфере организации транспортного обслуживания воздушным и внутренним водным транспортом в области.

2) Участвовать в реализации приоритетных региональных проектов.

3) Осуществлять работу по реализации региональной политики в области стратегии цифровой трансформации отраслей экономики, социальной сферы и государственного управления Новгородской области.

4) Готовить информационные справки, пресс-релизы, анонсы, посты-релизы.

5) Готовить речи, выступления, информационные справки, презентационные материалы.

6) Разрабатывать рекламно-информационные материалы, в рамках деятельности министерства.

7) Проводить мониторинг информационного поля, отработку негативных отзывов, обращений, подготовку комментариев.

8) Формировать еженедельно медиаплан.

9) Проводить подготовительную работу и участвует в совещаниях, заседаниях и иных мероприятиях, в соответствии с поручением министра, директора департамента, включая ведение протоколов и оформление принятых решений.

10) Организовывать пресс-конференции, брифинги и другие мероприятия информационно-рекламного характера;

11) По поручению министра, директора департамента готовить ответы на запросы, обращения и жалобы, поступающие в министерство от физических и юридических лиц, в пределах своей компетенции;

12) Участвовать в работе комиссий и иных коллегиальных органов, в состав которых включен в соответствии с правовым актом области, или направлен министром;

13) Выполнять точно и в срок указания и поручения непосредственного руководителя;

14) Выполнять поручения, данные министром, заместителем министра – директором департамента, в том числе в ходе совещаний, внутренних проверок, рабочих поездок, иных мероприятий, а также по результатам рассмотрения документов, в том числе в системе электронного документооборота органов исполнительной власти Новгородской области (далее СЭД ОИВ Новгородской области);

15) Оформлять и сдавать в установленном порядке документы своего раздела номенклатуры министерства на архивное хранение;

16) Соблюдать нормы действующего законодательства о работе с персональными данными, к которым получен доступ в связи с исполнением должностных обязанностей;

17) Соблюдать правила делопроизводства, в том числе надлежащим образом учитывает и хранит полученные на исполнение документы и материалы;

18) Соблюдать требования служебной переписки и подготовки документов, правил делопроизводства;

19) Бережно и рационально использовать имущество, предоставленное для исполнения служебных обязанностей, а также не допускать использования этого имущества в целях получения доходов или иной личной выгоды;

20) Сообщать министру, заместителю министра-директору департамента о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, принимает меры по предотвращению такого конфликта;

21) Соблюдать установленные служебный распорядок, правила техники безопасности, пропускной режим и правила пожарной безопасности;

22) Уведомлять в установленном порядке о факте обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

23) Соблюдать Положения кодекса этики и служебного поведения государственных гражданских служащих министерства, утвержденного приказом министерства транспорта и дорожного хозяйства Новгородской области от 25.05.2018 № 70ТК;

24) Соблюдать запреты, ограничения и обязанности, установленные Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами;

25) Соблюдать запреты, связанные с гражданской службой для гражданского служащего, замещающего должность начальника отдела, установленные статьей 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

26) добросовестно исполнять свои должностные обязанности, исполнять распоряжения, инструкции, другие локальные нормативные акты работодателя, нормативные правовые акты области, правовые акты области;

27) Обеспечивать своевременное выполнение требований областных законов, иных нормативных правовых актов Новгородской области в части полномочий министерства

28) Осуществлять мероприятия по профессиональному развитию, направленные на поддержание и повышение уровня профессионального развития, необходимого для надлежащего исполнения должностных обязанностей;

29) Проходить диспансеризацию по направлению представителя нанимателя, в том числе представлять заключение медицинского учреждения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению;

30) Своевременно представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов своей семьи (для государственных гражданских служащих, включенных в перечень, установленный нормативными правовыми актами Российской Федерации).

10. В целях исполнения возложенных должностных обязанностей главный специалист-эксперт имеет право:

1) Запрашивать и получать в установленном порядке информацию и материалы, необходимые для исполнения должностных обязанностей;

2) Возвращать указанные материалы на доработку с обоснованием замечаний по результатам рассмотрения;

3) Вносить предложения министру, заместителю министра-директору департамента по совершенствованию основных направлений в работе;

4) Принимать участие в совещаниях, конференциях и иных мероприятиях;

5) Принимать участие в разработке нормативных правовых актов и других материалов, относящихся к компетенции отдела.

11. Главный специалист-эксперт осуществляет иные права и исполняет обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, приказами, распоряжениями и поручениями министра, первого заместителя министра – директора департамента.

12. Главный специалист-эксперт за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей, предусмотренных служебным контрактом, настоящим должностным регламентом, положением о министерстве транспорта и дорожного хозяйства Новгородской области, несоблюдение ограничений и запретов, требований к служебному поведению может быть привлечен к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Главный специалист-эксперт несет персональную ответственность в соответствии с действующим законодательством за:

1) Несоблюдение запретов, ограничений и обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами;

2) Соблюдение сроков представления отчетности;

3) Ненадлежащее исполнение (неисполнение) должностных обязанностей;

4) Нарушение запретов, связанных с государственной гражданской службой;

5) Соблюдение требований по защите персональных данных при предоставлении государственных услуг и осуществлении контрольных (надзорных) мероприятий;

6) Несоблюдение ограничений и невыполнение обязательств, установленных федеральными законами;

7) Утрату и порчу государственного имущества, которое было предоставлено ему для исполнения должностных обязанностей;

8) Соблюдение служебного распорядка;

9) Организацию исполнения и исполнение поручений, данных министром транспорта и дорожного хозяйства Новгородской области, первым заместителем министра – директором департамента, в том числе в СЭД ОИВ Новгородской области.

#### **IV. Перечень вопросов, по которым гражданский служащий вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие или иные решения**

13. В соответствии с замещаемой должностью государственной гражданской службы Новгородской области в пределах функциональной компетенции главный специалист-эксперт вправе принимать решения по

вопросам, входящим в его компетенцию в соответствии с законодательством Российской Федерации, областными законами, положением о министерстве, положением о департаменте, положением об отделе, иными нормативными правовыми актами области по вопросам, относящимся к полномочиям министерства.

**V. Перечень вопросов, по которым гражданский служащий вправе или обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений**

14. В пределах должностных обязанностей главный специалист-эксперт вправе или обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих решений и иных решений по вопросам, относящимся к полномочиям отдела.

**VI. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений**

15. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений главным специалистом-экспертом определяются в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Новгородской области.

**VII. Порядок служебного взаимодействия**

16. Взаимодействие главного специалиста-эксперта с гражданскими служащими министерства, гражданскими служащими иных государственных органов, а также с другими гражданами и организациями строится в рамках деловых отношений на основе общих принципов служебного поведения государственных служащих, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 года № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих», и требований к служебному поведению гражданского служащего, установленных статьей 18 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», а также в соответствии с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

**VIII. Перечень государственных услуг, оказываемых гражданам и организациям**

17. При исполнении своих должностных обязанностей главный специалист-эксперт государственных услуг гражданам и организациям не оказывает.

## **IX. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности главного специалиста – эксперта**

18. Эффективность и результативность профессиональной служебной деятельности начальника отдела оценивается следующими показателями:

1) надлежащее исполнение должностных обязанностей, стабильно высокие результаты работы, успешное выполнение особо важных заданий, проявление инициативы и творческой активности, способствующих эффективному решению задач, высокая организованность и трудовая дисциплина – 100 процентов;

2) обеспечение достижения ключевых показателей эффективности и результативности (значения показателей определены в приложении к должностному регламенту), определенных в соответствии с федеральным и областным законодательством;

3) соотношение количества коррупционных правонарушений, выявленных в результате внутреннего контроля, к количеству правонарушений коррупционной направленности, выявленных органами прокуратуры и иными правоохранительными и контролирующими органами;

4) количество контрольных документов, исполненных с нарушением срока (показатель - процент от общего количества документов, полученных на исполнение);

5) количество документов, исполненных с нарушением требований стандартов, инструкций, правил (показатель — процент от общего количества исполненных документов);

6) соответствие подготовленных документов законодательству Российской Федерации, Новгородской области и иным нормативным правовым актам;

7) своевременное и в полном объеме исполнение поручений и указаний Губернатора области, руководства министерства, иных контрольных документов по вопросам, относящимся к полномочиям министерства.

С должностным регламентом ознакомлен(а), экземпляр на руки получен  
\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение  
к должностной инструкции  
главного специалиста-  
эксперта департамента по  
развитию транспортной  
инфраструктуры  
министерства транспорта и  
дорожного хозяйства  
Новгородской области

**КЛЮЧЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ ЭФФЕКТИВНОСТИ (КПЭ)**  
деятельности главного специалиста-эксперта  
департамента по развитию транспортной инфраструктуры  
министерства транспорта и дорожного хозяйства  
Новгородской области

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Базовое значение показателя	Целевой показатель (норма)
1	2	3	4	5
1.	Уровень I. Показатели эффективности и результативности деятельности (КПЭ), определенные в соответствии с федеральным и областным законодательством			
1.1.	Ключевые показатели эффективности (КПЭ), определенные в соответствии с указом Губернатора Новгородской области от 05.03.2021 № 90 «О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 4 февраля 2021 года № 68 на территории Новгородской области»*			
1.1.1.	Доверие к власти (доверие к Президенту Российской Федерации, высшим должностным лицам субъектов Российской Федерации, уровень которого определяется в том числе посредством оценки общественного мнения в отношении достижения в субъектах Российской Федерации национальных целей развития Российской Федерации)	процент	-	100 от планового показателя*
1.1.2.	Качество городской среды	процент	-	100 от планового показателя*
1.1.6.	«Цифровая зрелость» органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и организаций в сфере здравоохранения, образования, городского хозяйства и строительства, общественного транспорта, подразумевающая использование ими	процент	-	100 от планового показателя*

	отечественных информационно-технологических решений			
3.	Уровень III. Иные показатели эффективности и результативности профессиональной деятельности (КПЭ)			
3.1.	«Показатели эффективности, определенные в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 31 января 2017 года № 147-р «О целевых моделях упрощения процедур ведения бизнеса и повышения инвестиционной привлекательности субъектов Российской Федерации»			
3.2.	Показатели эффективности и результативности по выполнению поручений и указаний Президента Российской Федерации			
3.2.1.	Доля исполненных в установленные сроки поручений и указаний Президента Российской Федерации от общего числа поручений и указаний Президента Российской Федерации	процент	-	100
3.2.2.	Доля подготовленных в соответствии с установленными требованиями и рекомендациями докладов об исполнении поручений и указаний Президента Российской Федерации от общего числа, представленных для подписания должностному лицу докладов об исполнении поручений и указаний Президента Российской Федерации	процент	-	100

\* – конкретное значение показателя устанавливается в соответствии с федеральным и областным законодательством.

\*\* – конкретное значение показателя устанавливается в соответствии с паспортом регионального проекта, приоритетного регионального проекта (программы).

Ознакомлен(а) \_\_\_\_\_