**Объявление**

о проведении отбора на предоставление субсидии юридическим лицам в целях финансового обеспечения затрат на погашение кредиторской задолженности в соответствии с Порядком предоставления в 2023 - 2025 годах субсидий юридическим лицам, осуществляющим регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом и (или) городским наземным электрическим транспортом по регулируемым тарифам на территории Новгородской области, в целях финансового обеспечения затрат на погашение кредиторской задолженности, утвержденным постановлением Министерства транспорта и дорожного хозяйства Новгородской области от 02.12.2022 N 11 (далее - Порядок).

Организатор – министерство транспорта и дорожного хозяйства Новгородской области (далее – министерство) извещает о начале проведения отбора претендентов на получение из областного бюджета субсидии юридическим лицам в целях финансового обеспечения затрат на погашение кредиторской задолженности.

**Сроки проведения отбора**

Начало: 11.01.2024 08 ч. 30 мин. (по московскому времени)

Окончание: 01.12.2024 года 17 ч. 30 мин. (по московскому времени).

**Наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты министерства, адрес официального сайта министерства**

Наименование: министерство транспорта и дорожного хозяйства Новгородской области;

Местонахождение и почтовый адрес: 173005, г. Великий Новгород,  
пл. Победы-Софийская, д. 1;

Адрес электронной почты: stroydor@novreg.ru

Адрес официального сайта: https://mintrans.novreg.ru/

**Доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора**

Объявление о проведении отбора и его результат размещаются на официальном сайте министерства в разделе «Объявление об отборах» <https://mintrans.novreg.ru/obyavleniya-ob-otborah.html>

**Требования к участникам отбора и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям**

Требования к участникам отбора:

Соответствие юридического лица - участника отбора на дату, не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки и документов следующим требованиям:

участник отбора не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

участник отбора не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

участник отбора не является получателем средств областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов области на цель, указанную в пункте 4 Порядка.

         Перечень документов:

1) заявка на участие в отборе на право получения субсидии в целях финансового обеспечения затрат на погашение кредиторской задолженности (далее - заявка) на бумажном носителе;

2) Справка о том, что участник отбора на дату, не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки и документов, соответствует требованиям к участникам отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

3) Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки.

**Порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к форме  
и содержанию заявок**

Заявка подается в министерство по форме согласно приложению № 1 к Порядку на бумажном носителе.

Представленные документы (заявка и приложенные к ней документы) не должны иметь подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также не должны быть исполнены карандашом и иметь серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать содержание таких документов.

Документы должны быть подписаны руководителем юридического лица или иным уполномоченным лицом юридического лица, иметь оттиск печати (при наличии печати).

В случае подписания документов иным уполномоченным лицом предоставляются документы, подтверждающие полномочия данного лица на осуществление действий от имени юридического лица.

**Порядок отзыва заявок, порядок возврата заявок, определяющий, в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки**

Участник отбора вправе:

в ходе проведения отбора подать одну заявку;

отозвать заявку до даты окончания срока приема заявок.  
Для отзыва заявки участник отбора или представитель  
по доверенности подает соответствующее заявление в министерство. Отозванные документы передаются участнику отбора или представителю по доверенности в течение двух рабочих дней после подачи соответствующего заявления;

внести изменения в заявку до даты окончания срока приема заявок. Изменения в заявку вносятся путем подачи новой заявки, оформленной в соответствии с Порядком. При этом ранее поданная заявка считается отозванной и передается участнику отбора или представителю по доверенности в течение двух рабочих дней после подачи новой заявки.

В случае выявления обстоятельств, являющихся основанием для отклонения заявки, заявка и приложенные к ней документы возвращаются участнику отбора в течение двух рабочих дней со дня истечения срока рассмотрения заявки, установленного пунктом 11 Порядка.

**Правила рассмотрения и оценки заявок**

Министерство в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявки рассматривает представленные участниками отбора документы на предмет соответствия участников отбора и представленных ими документов условиям и требованиям, установленным Порядком и объявлением о проведении отбора, учитывая документы и информацию, полученные в порядке межведомственного информационного взаимодействия, а также имеющиеся в министерстве.

Основаниями для отклонения заявки являются:

несоблюдение участником отбора цели предоставления субсидии, указанной в пункте 4 Порядка;

несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 6 Порядка;

несоответствие представленных участником отбора заявки и документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных подпунктом 8.2 Порядка;

недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе участника отбора;

подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

В случае выявления обстоятельств, являющихся основанием для отклонения заявки, министерство в течение 2 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для проверки заявки, возвращает заявку и приложенные к ней документы с указанием обстоятельств, послуживших основанием для отклонения заявки.

Участник отбора вправе после устранения обстоятельств, послуживших основанием для отклонения заявки, направить заявку для повторного рассмотрения.

При отсутствии оснований для отклонения заявки участник отбора признается победителем отбора.

**Порядок представления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого представления**

В целях разъяснения положений отбора возможно обратиться на адреса электронной почты Novkomtrans@bk.ru в период с 11.01.2024 до 24.11.2024 года 17 ч. 30 мин. (по московскому времени).

Министерство в течение пяти рабочих дней с даты получения такого обращения подготавливает разъяснение положений отбора и размещает его на официальном сайте Министерства.

**Срок, в течение которого победители отбора должны подписать**

**соглашение о предоставлении субсидии**

Министерство в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа о заключении соглашения с победителем отбора готовит и направляет победителю отбора подписанное со стороны министерства соглашение в двух экземплярах для подписания. Соглашение направляется любым доступным способом, позволяющим подтвердить его получение.

Подписанный экземпляр соглашения возвращается победителем отбора министерству в течение 5 рабочих дней со дня получения соглашения.

**Условия признания победителей отбора уклонившимися**

**от заключения соглашения**

В случаях неполучения министерством от победителя отбора подписанного экземпляра соглашения в срок, предусмотренный пунктом 18 Порядка, победитель отбора признается уклонившимся от заключения соглашения.

**Дата размещения результатов отбора на едином портале,  
а также на официальном сайте министерства**

Результаты отбора размещаются в отношении каждого победителя отбора в течение 3 рабочих дней, следующих за днем издания приказа о заключении соглашения с победителем отбора, на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».