Методические рекомендации о порядке оформления и представления документов для награждения наградами Новгородской области

Настоящие методические рекомендации разработаны в целях оказания помощи по оформлению и представлению документов для награждения граждан областными наградами в соответствии с нормативными правовыми актами Новгородской области:

* Областным законом от 09.02.2009г. № 470-ОЗ «О знаке отличия Новгородской области «За заслуги перед Новгородской областью»   
  (в редакции областных законов Новгородской области от 30.10.2009 № 618-ОЗ, от 01.06.2010 № 764- ОЗ, от 30.06.2012 № 77-ОЗ, от 28.06.2013 № 275-ОЗ, от 31.03.2014 № 522-ОЗ)
* Постановлением Новгородской областной Думы от 28.08.2013 № 666-5д «о Почетном знаке Новгородской области «За верность родительскому долгу»
* Распоряжением Правительства Новгородской области от 18.02.2014 № 44-рг « Об утверждении положения о Почетной грамоте Правительства Новгородской области»
* Указом Губернатора Новгородской области от 02.04.2014 № 112 «Об утверждении положения о Благодарности Губернатора Новгородской области»

**1. Основные документы**

**1.1 Ходатайство**

- Ходатайство оформляется инициатором награждения на официальном бланке согласно приложениям к каждому из положений об областных наградах Новгородской области и подписывается руководителями органов и организаций, выступающих инициаторами награждения.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ходатайство** | | | |
| Благодарственное письмо Губернатора Новгородской области | Почетная грамота Правительства Новгородской области | Благодарность Губернатора Новгородской области | Знак отличия Новгородской области «За заслуги перед Новгородской областью» |
| **Инициаторами награждения являются** коллективы организаций, общественных объединений, руководители ОИВ, иные государственные органы, органы прокуратуры, территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, индивидуальные предприниматели | | | |

- Ходатайство направляется в адрес руководителей органов исполнительной власти, согласно полномочиям, соответствующих органов исполнительной власти Новгородской области, утвержденных Правительством Новгородской области, а также первых заместителей Губернатора Новгородской области, заместителей Губернатора Новгородской области в случае награждения руководителей органов исполнительной власти, Глав муниципальных районов.

- Ходатайство необходимо оформлять строго в соответствии с положениями о наградах, в том числе в части формулирования основания для представления к награде, т.е. с указанием личных заслуг награждаемых в определенной сфере деятельности.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1.2 Представление** | | | | | |
| Благодарственное письмо Губернатора Новгородской области | | Почетная грамота Правительства Новгородской области | | Благодарность Губернатора Новгородской области | Знак отличия Новгородской области «За заслуги перед Новгородской областью» |
| Представление оформляется на официальном бланке согласно Приложению № 2 к положениям об областных наградах и подписывается руководителями органов исполнительной власти, согласно полномочиям соответствующих органов исполнительной власти Новгородской области, первыми заместителями и заместителями Губернатора Новгородской области. | | | | | Представление оформляется на официальном бланке согласно Приложению № 7 к областному закону «О знаке отличия Новгородской области «За заслуги перед Новгородской областью» |
| Представление направляется в адрес: | | | | | |
| Губернатора Новгородской области | Правительства Новгородской области | | Губернатора Новгородской области | | Председателя Новгородской областной Думы, Главы муниципального района (городского округа) Новгородской области |

**1.3 Характеристика**

- Характеристика оформляется на стандартных листах бумаги формата А4, шрифт Times New Roman, размер 14.

- В заголовке слово «Характеристика» печатается прописными буквами полужирным шрифтом. Ниже указывается должность, занимаемая работником, фамилия, имя, отчество работника (полностью) в родительном падеже.

- Характеристика должна быть ёмкой и в то же время лаконичной. Необходимо указать личные заслуги и достижения гражданина, представляемого к награждению. Не допускается описывать жизненный путь, послужной список или перечислять должностные обязанности. При наличии у кандидата, представляемого к награждению, иных наград (муниципальных, областных, ведомственных или государственных) использование повторно одной и той же характеристики недопустимо. Необходимо описать новые заслуги гражданина, представленного к награждению, за период от предыдущей даты награждения до настоящего времени.

Например, если у гражданина, представляемого к награждению Почетной грамотой Правительства Новгородской области, уже имеется Благодарственное письмо Губернатора Новгородской области в 2010 году, то необходимо в характеристике указать новые заслуги за период с 2010 года по настоящее время.

- Награждение производится только за заслуги в трудовой или общественной деятельности. Юбилейные даты и профессиональные праздники являются поводом к награждению, но не основанием.

- Характеристика должна содержать:

1. Анкетные данные (год рождения, образование, специальность, ученая степень и звание);

2.Результаты трудовой или общественной деятельности: наиболее значимые заслуги и достижения, представляемого к награждению, позволяющие объективно оценить вклад награждаемого в социально-экономическое развитие области.

3. Сведения об общем трудовом стаже по последнему месту работы.

4.Оценка деловых и личностных качеств (награды, поощрения)

**1.4. Справка о наличии (отсутствии) судимости.**

Данная справка необходима при представлении документов для представления к награждению областными наградами, за исключением поощрения Благодарственным письмом Губернатора Новгородской области. ОИВ и ОМСУ для получения справки от информационного центра УМВД России по Новгородской области необходимо запросить у каждого из кандидатов, представляемых к награждению, согласие на обработку персональных данных и сделать соответствующий запрос на имя начальника информационного центра.

**1.5** Необходимые документы для представления к награждению наградами Новгородской области:

|  |  |
| --- | --- |
| **Благодарственное письмо Губернатора Новгородской области** | |
|  | Ходатайство |
|  | Представление |
| 1 | Характеристика |
| 2 | Копия трудовой книжки (выписка из трудовой книжки) |
| 3 | Выписка из учредительных документов организации, учреждения |
| 4 | Копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя |
| 5 | Справка, подтверждающая срок осуществления общественной деятельности |
| 6 | Копия Благодарственного письма в случае повторного поощрения |
| **Почетная грамота Правительства Новгородской области** | |
|  | Ходатайство |
|  | Представление |
| 1 | Характеристика |
| 2 | Копия Благодарственного письма Губернатора Новгородской области, либо копии документов, подтверждающих наличие государственных и (или) ведомственных наград |
| 3 | Копия трудовой книжки (выписка из трудовой книжки) |
| 4 | Выписка из учредительных документов организации, учреждения |
| 5 | Копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя |
| 6 | Справка, подтверждающая срок осуществления общественной деятельности |
| 7 | Копия Почетной грамоты Администрации Новгородской области (Почетной грамоты Правительства Новгородской области) при повторном награждении |
| 8 | Справка о наличии (отсутствии) судимости |
| **Благодарность Губернатора Новгородской области** | |
|  | Ходатайство |
|  | Представление |
| 1 | Характеристика |
| 2 | Копия документов, подтверждающих наличие Почетной грамоты Правительства Новгородской области (Почетной грамоты Администрации Новгородской области) |
| 3 | Копия трудовой книжки (выписка из трудовой книжки) |
| 4 | Выписка из учредительных документов организации, учреждения |
| 5 | Копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя |
| 6 | Справка, подтверждающая срок осуществления общественной деятельности |
| 7 | Копия Благодарности Губернатора Новгородской области при повторном награждении |
| 8 | Справка о наличии (отсутствии) судимости |
| **Знак отличия Новгородской области “За заслуги перед Новгородской областью”** | |
| 1 | Ходатайство |
| 2 | Выписка из протокола собрания коллектива организации, общественного объединения, органа государственной власти, иного государственного органа, органа прокуратуры, территориального органа федерального органа исполнительной власти, представляющей гражданина к награждению |
| 3 | Копия паспорта |
| 4 | Характеристика |
| 5 | Копии документов, подтверждающих заслуги в профессиональной деятельности |
| 6 | Копия трудовой книжки |
| 7 | Копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для граждан, осуществляющих предпринимательскую деятельность) |
| 8 | Справка из налогового органа об исполнении налогоплательщиком обязанностей по уплате налогов (сборов, пеней, штрафов) |
| 9 | Справка о динамике основных финансово-экономических показателей согласно видам экономической деятельности, продукции и услуг за трехлетний период |
| 10 | Справка об отсутствии (наличии) судимости |

**2. Повторное награждение**

- Поощрение Благодарственным письмом Губернатора Новгородской области, Почетной грамотой Правительства Новгородской области, Благодарностью Губернатора Новгородской области осуществляется не более 2 раз, повторное поощрение за новые заслуги и достижения производится не ранее, чем через 5 лет после предыдущего награждения;

- Повторное награждение знаком отличия Новгородской области «За заслуги перед Новгородской областью» и почетным знаком Новгородской области «За верность родительскому долгу» не производится.

**3.** **Сроки представления документов.** Документы представляются в комитет государственной гражданской службы и содействия развитию местного самоуправления Новгородской области не позднее, чем за 45 дней до предполагаемой даты награждения.

**4.** **О Почетном знаке Новгородской области   
«За верность родительскому долгу».**

4.1 Предложения к награждению почетным знаком Новгородской области «За верность родительскому долгу»возбуждаются в коллективах организаций по месту работы родителей, общественных объединений, индивидуальных предпринимателей. Предложения направляются в адрес Глав муниципальных районов (городского округа) Новгородской области.

4.2 Ходатайство о награждении почетным знаком Новгородской области направляется в адрес органа исполнительной власти Новгородской области, реализующий полномочия в сфере социальной защиты населения на территории области.

4.3 Необходимые документы для представления к награждению:

|  |  |
| --- | --- |
| 1 | Ходатайство |
| 2 | Наградной лист, оформленный согласно приложению 3 к областному закону о почетном знаке Новгородской области |
| 3 | Копии паспортов родителей, представляемых к награждению, и детей,3 старше №» лет |
| 4 | Копии свидетельств о рождении детей |
| 5 | Копии свидетельств об усыновлении (удочерении) детей |
| 6 | Копия договора о приемной семье |
| 7 | Справка о регистрации по месту жительства родителей или одного родителя в неполной семье |
| 8 | Характеристика родителей, представляемых к награждению, выданная органом опеки и попечительства по месту жительства родителей |
| 9 | Характеристика детей с места работы, учебы, отражающая заслуги родителей в развитии и воспитании детей, а также достижения в трудовой, учебной, творческой, спортивной, общественной деятельности |
| 10 | Справка о текущей успеваемости детей за текущий год обучения (для учащихся) |
| 11 | Копия свидетельства о смерти в случае, если в семье имеются умершие дети |
| 12 | Согласие родителей на обработку их персональных данных, оформленное по образцу ( приложение 4 к областному закону) |

4.4. Орган исполнительной власти Новгородской области, реализующий полномочия в сфере социальной защиты населения на территории области направляет представление о награждении на рассмотрение Новгородской областной комиссии по наградам.

4.5 Решение о награждении Почетным знаком принимается Губернатором Новгородской области на основании заключения Новгородской областной комиссии по наградам о возможности награждения родителей, представленных к награждению.

Приложение 1

Порядок представления к награждению знаком отличия Новгородской области   
«За заслуги перед Новгородской областью»

**Должностные лица** (председатель Новгородской областной Думы; Глава муниципального района  
(городского округа)  
Новгородской области)

Губернатор Новгородской области

Новгородская областная комиссия по наградам

**Отказ**  
(документы возвращаются инициатору награждения)

Ходатайство

**Инициаторы**  
(коллективы организаций, общественных объединений, руководители ОИВ, иные государственные органы, органы прокуратуры, территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, индивидуальные предприниматели)

Заключение

Представление

**Согласование** (оформление **Представления** согласно приложению 7)

Приложение 2

Порядок представления к награждению почетным знаком Новгородской области  
«За верность родительскому долгу»

Орган исполнительной власти Новгородской области, реализующий полномочия в сфере социальной защиты населения на территории области

Глава муниципального района (городского округа) Новгородской области

Коллективы организаций по месту работы родителей, общественные объединения, индивидуальных предпринимателей

Новгородская областная комиссия по наградам

Заключение

Губернатор Новгородской области

Ходатайство

Предложение

**Отказ**  
Возврат документов Главам муниципальных районов

Приложение 3

Порядок представления документов к награждению наградами Новгородской области

**Инициаторы**  
(коллективы организаций, общественных объединений, руководители ОИВ, иные государственные органы, органы прокуратуры, территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, индивидуальные предприниматели)

**Должностные лица**(руководители ОИВ, первые заместители и заместители Губернатора Новгородской области)

Ходатайство  
(Приложение 1)

Оформляется в адрес **Губернатора Новгородской области**(для Благодарственных писем и Благодарностей Губернатора Новгородской области)

Представление  
(Приложение 2)

Оформление и согласование документа о награждении.

Направляется в комитет государственной гражданской службы и содействия развитию местного самоуправления Новгородской области.

Оформляется в адрес **Правительства Новгородской области**(для Почетной грамоты Правительства Новгородской области)

**Отказ** в удовлетворении ходатайства. Возврат документов инициатору   
награждения.

Удовлетворение ходатайства.  
Оформление **представления** (Приложение 2)

Проверка документов согласно требованиям Положений о наградах Новгородской области