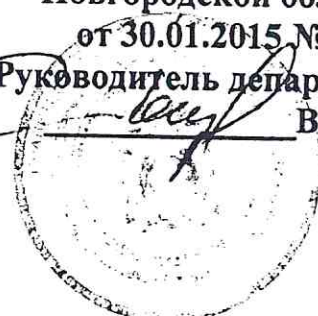


СОГЛАСОВАНО
Заместитель руководителя
департамента
имущественных отношений
и государственных закупок
Новгородской области
С.В. Пшеницына
« » 2015г.



УТВЕРЖДЕН
Приказом департамента
транспорта и дорожного хозяйства
Новгородской области
от 30.01.2015 № 10
Руководитель департамента
В.Д. Петров



УСТАВ

государственного областного казенного учреждения

«НовгородТрансАвиа»

**Великий Новгород
2015**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное областное казенное учреждение «НовгородТрансАвиа», в дальнейшем именуемое Учреждение, создано в соответствии с распоряжением Администрации Новгородской области от 03.03.2010 № 47-рг «О создании областного государственного учреждения «Дирекция строящегося аэропорта «Кречевицы», распоряжением Администрации Новгородской области от 30.06.2011 № 187-рз «О создании государственного областного казенного учреждения путем изменения типа существующего областного государственного учреждения «Дирекция строящегося аэропорта. «Кречевицы», переименовано в соответствии с приказом комитета транспорта Новгородской области от 13.06.2012 № 40 «О переименовании государственного областного казенного учреждения «Дирекция строящегося аэропорта «Кречевицы» и утверждении Устава».

1.2. Место нахождения Учреждения: 173007, Великий Новгород, ул. Десятинная, дом 20, корпус 3.

Почтовый адрес: 173007, Великий Новгород, ул. Десятинная, дом 20, корпус 3.

1.3. Официальное наименование Учреждения:

- полное - государственное областное казенное учреждение «НовгородТрансАвиа»;

- сокращенное – ГОКУ «НовгородТрансАвиа».

1.4. Учредителем Учреждения является Новгородская область. Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени Новгородской области осуществляет департамент транспорта и дорожного хозяйства Новгородской области (далее - Департамент), действующий на основании Положения о департаменте транспорта и дорожного хозяйства Новгородской области, утвержденного Правительством Новгородской области от 10.09.2014 № 468.

1.5. Собственником имущества Учреждения является Новгородская область. Полномочия собственника имущества учреждения от имени Новгородской области осуществляет департамент имущественных отношений и государственных закупок Новгородской области, и Департамент.

1.6. Учреждение является унитарной некоммерческой организацией.

Организационно-правовая форма – учреждение.

Тип учреждения – казенное.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, лицевые счета, открываемые в установленном порядке в управлении федерального казначейства по Новгородской области, печать с изображением герба Новгородской области, наименованием департамента и своим наименованием, другие необходимые для его деятельности печати, штампы и бланки, от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права и несет обязанности, самостоятельно выступает в качестве истца, ответчика и

третьего лица в судах в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.8. Учреждение руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами области, а также настоящим Уставом.

1.9. Взаимодействие Учреждения при осуществлении им бюджетных полномочий получателя бюджетных средств с главным распорядителем бюджетных средств, в ведении которого оно находится, осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

1.10. Все изменения и дополнения в Устав Учреждения утверждаются Департаментом, согласовываются с департаментом имущественных отношений и государственных закупок и подлежат государственной регистрации в установленном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.11. Контроль финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, целевого использования бюджетных средств, соблюдения требований законодательства Российской Федерации осуществляет Департамент, а также государственные контрольно-надзорные органы в пределах своих полномочий.

1.12. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств областного бюджета бюджетной системы Российской Федерации и на основании бюджетной сметы.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Целями деятельности Учреждения являются:

- организация выполнения работ по созданию аэропорта в Новгородской области;
- осуществление работ по включению аэропорта в «Государственный Реестр аэропортов Российской Федерации» с получением сертификата соответствия аэропорту регионального или местного уровня;
- повышение эффективности управления организации транспортного обслуживания населения и уровня безопасности перевозок пассажиров автомобильным транспортом общего пользования между поселениями в границах муниципального района, в границах городского округа, городского и сельского поселения Новгородской области (далее городское, пригородное и межмуниципальное сообщение);
- целевое и эффективное использование финансовых средств, выделяемых из областного и федерального бюджетов, а также имущества, являющегося областной собственностью, необходимых для создания аэропорта и функционирования посадочных площадок.

2.2. Задачами Учреждения являются:

- обеспечение организации и контроля за проведением работ по созданию аэропорта в Новгородской области;

- контроль и организация работ по возобновлению авиационных сообщений в Новгородской области;
- разработка концепции областной целевой программы для реализации государственной политики в сфере развития региональных авиаперевозок (далее - Программа);
- определение финансовой составляющей и источника финансирования областной целевой Программы и представление ее для обсуждения и утверждения на заседание областной Думы;
- управление переданным Учреждению имуществом, являющимся областной собственностью;
- реализация заданий и планов работ, установленных в федеральных и областных целевых Программах развития авиационного транспорта в Новгородской области;
- обеспечение проведения работ по обследованию маршрутов регулярных перевозок автомобильного транспорта общего пользования в городском, пригородном и межмуниципальном сообщении на территории Новгородской области;
- обеспечение соблюдения перевозчиками отдельных положений договоров на осуществление регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования на территории Новгородской области;
- обеспечение проведения работ по утверждению коэффициентов соотношения перевезенных льготных категорий пассажиров к платным, среднемесячного количества поездок одного пассажира на транспорте общего пользования в городском, пригородном и межмуниципальном сообщении, коэффициента использования предельной вместимости транспортных средств, используемых для пассажирских перевозок в пригородном и межмуниципальном сообщении;
- ведение единого реестра маршрутов регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования на территории Новгородской области;
- внедрение на территории Новгородской области автоматизированной системы оплаты проезда на автомобильном и городском наземном электрическом транспорте общего пользования;
- взаимодействие с органами государственной власти области, органами местного самоуправления, Департаментом имущественных отношений Минобороны России, Северо-Западным межрегиональным территориальным управлением воздушного транспорта федерального агентства воздушного транспорта, филиалом «Аэронавигация Северо-Запада» ФГУП «Госкорпорация по ОрВД», индивидуальными предпринимателями, осуществляющими регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования на территории Новгородской области и другими юридическими лицами по вопросам, относящимся к ведению Учреждения.

2.3. В соответствии с возложенными задачами Учреждение обеспечивает выполнение следующих функций:

2.3.1. Межевание земельных участков под строительство аэровокзала с инженерными сетями и оснащению средствами РТОП и АЭ.

2.3.2. Осуществление функций арендатора и субарендодателя (ссудодателя) при использовании недвижимого имущества по целевому назначению.

2.3.3. Осуществление функций получателя средств областного бюджета, выделяемых на содержание Учреждения.

2.3.4. Выполнение функций государственного заказчика при выделении Учреждению бюджетных средств на размещение заказа на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Новгородской области.

2.3.5. Разработка с учетом требований действующего законодательства конкурсной документации, документации об аукционах, проектов государственных контрактов для размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд Новгородской области.

2.3.6. Осуществление в пределах своей компетенции контроля за проведением работ по проектированию и строительству аэропорта и аэровокзального комплекса с инженерной инфраструктурой, обустройству аэродромов и посадочных площадок для полетов гражданской авиации.

2.3.7. Рассмотрение в установленном порядке письменных и устных обращений граждан и организаций, в том числе по вопросам транспортного обслуживания Новгородской области.

2.3.8. Организация и осуществление обследований маршрутов регулярных перевозок автомобильным транспортом общего пользования в городском, пригородном и межмуниципальном сообщении на территории Новгородской области.

2.3.9. Организация контроля за соблюдением перевозчиками отдельных положений договоров на осуществление регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования на территории Новгородской области путем выездных и документарных проверок.

2.3.10. Организация и обеспечение работ, обработка и анализ материалов натурных обследований пассажиропотоков на автомобильном транспорте общего пользования городского, пригородного и межмуниципального сообщения.

2.3.11. Организация и обеспечение ведения единого реестра городских, пригородных и межмуниципальных маршрутов регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования на территории Новгородской области, своевременная актуализация отражаемых в нем данных.

2.3.12. Организация внедрения на территории Новгородской области автоматизированной системы оплаты проезда на автомобильном и городском наземном электрическом транспорте общего пользования.

2.3.13. Организация изучения состояния рынка пассажирских транспортных услуг на территории Новгородской области.

2.3.14. Участие в формировании маршрутной сети регулярных перевозок пассажиров в городском и пригородном сообщении Новгородской области.

2.3.15. Оказание содействия в рассмотрении документов, поданных на согласование расписания движения по маршрутам регулярных перевозок в городском, пригородном и межмуниципальном сообщении.

2.3.16. Оказание содействия в рассмотрении документов, поданных на согласование паспорта регулярного маршрута в городском, пригородном и межмуниципальном сообщении.

2.3.17. Осуществление функций по учету и хранению документов, образованных в результате деятельности Учреждения, а также по передаче документов постоянного хранения в государственный архив в установленном порядке.

2.3.18. Формирование аэропортовых служб в соответствии с Федеральными авиационными правилами, необходимых для выполнения функций аэропорта регионального или местного значения.

2.3.19. Осуществление других функций по созданию аэропорта в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Все имущество Учреждения находится в государственной собственности Новгородской области, отражается в самостоятельном балансе и закреплено за Учреждением на праве оперативного управления департаментом имущественных отношений и государственных закупок Новгородской области, по согласованию с учредителем Учреждения.

3.2. Учреждение в установленных законом пределах имеет право пользоваться находящимся у него на праве оперативного управления имуществом в соответствии с целями своей деятельности и назначением этого имущества, распоряжаться этим имуществом с согласия его собственника и Департамента.

3.3. Департамент имущественных отношений и государственных закупок Новгородской области по согласованию с учредителем Учреждения, вправе изъять излишнее, неиспользуемое, либо используемое не по целевому назначению имущество и в порядке установленном действующим законодательством распорядиться им по своему усмотрению.

3.4. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия Департамента и департамента имущественных отношений и государственных закупок Новгородской области.

3.5. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- средства областного бюджета;
- имущество Новгородской области, переданное в оперативное управление;
- имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

- безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, в том числе добровольные пожертвования;

- иные источники, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации.

3.6. Учреждение несет ответственность перед Новгородской областью, в лице учредителя, за не обеспечение сохранности и неэффективное использование, находящегося у него в оперативном управлении имущества, в установленном законодательством порядке.

3.7. Учреждение осуществляет операции с поступающим ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в Управлении Федерального казначейства по Новгородской области в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.8. Учреждение может осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии с настоящим Уставом. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в доход областного бюджета.

3.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в его распоряжении денежных средств. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность несет Новгородская область в лице Департамента.

При недостаточности лимита бюджетных обязательств, доведенных Учреждению для исполнения его денежных обязательств, по таким обязательствам от имени Новгородской области отвечает Департамент.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Для достижения определенных в настоящем Уставе целей и задач, Учреждение имеет право:

- создавать в установленном законодательством порядке представительства, филиалы, структурные подразделения, которые наделяются имуществом на праве оперативного управления;

- заключать договоры (контракты), в том числе договоры аренды и субаренды (безвозмездного пользования), с юридическими и физическими лицами в пределах своей компетенции;

- приобретать или арендовать имущество за счет финансовых средств, предусмотренных на эти цели;

- совершать сделки с имуществом, в том числе передачу в аренду и безвозмездное пользование находящимся в оперативном управлении, в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом;

- вести деловую переписку с предприятиями и учреждениями, органами государственной власти и управления Российской Федерации и Новгородской области;

- устанавливать для служащих Учреждения дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- осуществлять иную приносящую доход деятельность – сдачу в субаренду объектов недвижимого имущества;

8

- осуществлять иные права, не противоречащие действующему законодательству и настоящему Уставу.

4.2. Учреждение обязано:

- планировать свою основную деятельность и определять перспективы развития в соответствии с концепцией и Программой развития авиационного транспорта в Новгородской области;

- соблюдать законодательство Российской Федерации и настоящий Устав;

- обеспечивать эффективное и рациональное использование средств областного бюджета;

- представлять отчет о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества;

- обеспечивать своевременную и в полном объеме выплату служащим заработной платы, гарантировать установленный законодательством Российской Федерации ее минимальный размер, проводить индексацию заработной платы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать своим служащим безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

- осуществлять мероприятия по обязательному воинскому учету работников;

- соблюдать установленные требования к организации делопроизводства, составлению, исполнению и хранению служебных документов;

- представлять сведения о находящихся у него объектах учета областного имущества с целью внесения данных сведений в реестр имущества Новгородской области в порядке, установленном департаментом имущественных отношений и государственных закупок Новгородской области;

- использовать закрепленное за Учреждением имущество строго по целевому назначению и обеспечивать его сохранность;

- не допускать ухудшения технического состояния закрепленного имущества (это требование не распространяется на нормативный износ в процессе эксплуатации);

- выполнять требования пожарной безопасности;

- представлять в департамент имущественных отношений и государственных закупок Новгородской области в установленном порядке копии балансовых отчетов и иных документов об изменении данных об объектах учета;

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушения договорных, расчетных, налоговых и иных обязательств;

- возмещать ущерб, нанесенный другим юридическим и физическим лицам;

- обеспечивать исполнение своих денежных обязательств в пределах доведенных до него лимитов бюджетных обязательств;

9

- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность в порядке и сроки, предусмотренные действующим законодательством.

5. ФИНАНСИРОВАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Финансирование деятельности Учреждения по исполнению функций, предусмотренных настоящим Уставом, осуществляется за счет средств областного бюджета.

5.2. Главным распорядителем бюджетных средств, в соответствии с областным законом об областном бюджете, является Департамент.

5.3. Операции с бюджетными средствами осуществляются Учреждением только через лицевые счета, открытые в органах федерального казначейства.

5.4. Заключение и оплата Учреждением государственных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено федеральным законом, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

5.5. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

5.6. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

6. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

6.1. Управление Учреждением осуществляется его начальником на принципах единоначалия в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

6.2. Начальник Учреждения назначается на должность и освобождается от должности руководителем Департамента.

6.3. Начальник Учреждения осуществляет свою деятельность на основании и в соответствии с условиями заключенного с ним трудового договора.

6.4. Начальник Учреждения обязан выполнять требования настоящего Устава, а также действующего законодательства.

6.5. Начальник Учреждения осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения и имеет следующие права и обязанности:

- представлять интересы Учреждения без доверенности во всех органах и организациях;

- распоряжаться средствами и имуществом Учреждения в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом;

- совершать сделки, заключать договоры и соглашения от имени Учреждения в соответствии с действующим законодательством;

- осуществлять финансовую деятельность в пределах средств, установленных в утвержденных на очередной финансовый год сметах

расходов и лимитах финансирования, открывать и закрывать в финансово-кредитных учреждениях расчетные и другие счета, совершать по ним операции, подписывать финансовые документы;

- утверждать структуру, штатное расписание Учреждения, размеры оплаты труда служащих Учреждения в пределах предусмотренных средств на эти цели в областном бюджете на соответствующий финансовый год, годовую бухгалтерскую отчетность, внутренние документы, регламентирующие деятельность Учреждения;

- издавать в пределах своей компетенции приказы, давать указания обязательные для исполнения служащими Учреждения, вести деловую переписку;

- обеспечивать сохранность переданного в оперативное управление Учреждению и вновь приобретенного имущества и оборудования, противопожарную безопасность, выполнение требований охраны труда и производственной санитарии;

- назначать на должность и освобождать от должности служащих Учреждения, заключать с ними трудовые договоры, коллективный договор в соответствии с действующим законодательством;

- осуществлять меры морального и материального поощрения служащих Учреждения, применять меры дисциплинарного воздействия к служащим Учреждения, допустившим должностные упущения;

- представлять в установленном порядке особо отличившихся служащих к награждению государственными наградами Российской Федерации, отраслевыми почетными знаками и грамотами;

- выдавать доверенности;

- осуществлять иные права и полномочия, представленные ему действующим законодательством и настоящим Уставом.

6.6. Начальник Учреждения несет ответственность за:

- соблюдение финансовой и учетной дисциплины;

- соблюдение правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;

- организацию защиты сведений, составляющих государственную тайну;

- сохранность финансовой и отчетной документации до сдачи их в архив;

- организацию воинского учета служащих Учреждения, пребывающих в запасе, а также подлежащих призыву на военную службу.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ ИЛИ ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения осуществляется на основании и в порядке, предусмотренном действующим законодательством. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа в Устав Учреждения вносятся соответствующие изменения.

7.2. Решение о ликвидации и (или) о реорганизации Учреждения принимает Правительство Новгородской области.

7.3. Орган, принявший решение о ликвидации Учреждения, назначает ликвидационную комиссию, к которой переходят полномочия по управлению Учреждением. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и представляет его учредителю.

7.4. Имущественные и иные претензии при ликвидации или реорганизации Учреждения решаются в порядке, установленном действующим законодательством.

7.5. При ликвидации или реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством.

7.6. При реорганизации Учреждения все документы передаются правопреемнику, а при ликвидации Учреждения документы постоянного хранения передаются на государственное хранение в соответствующие архивные органы в порядке, установленном действующим законодательством.

7.7. Ликвидация Учреждения влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей к другим юридическим лицам и производится по решению Правительства Новгородской области или по решению суда.

7.8. Учреждение считается ликвидированным после внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.9. При ликвидации или реорганизации Учреждения принимаются исчерпывающие меры по защите государственной тайны.
