

## УТВЕРЖДАЮ

министр транспорта и дорожного хозяйства Новгородской области

\_\_\_\_\_ К.С. Куранов

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023 года

### ДОЛЖНОСТНОЙ РЕГЛАМЕНТ

государственного гражданского служащего, замещающего должность ведущего консультанта департамента дорожного хозяйства и мониторинга эффективности государственных программ министерства транспорта и дорожного хозяйства Новгородской области

#### **I. Общие положения**

1. Должность государственной гражданской службы Новгородской области (далее гражданская служба) ведущий консультант департамента дорожного хозяйства и мониторинга эффективности государственных программ (далее департамент) министерства транспорта и дорожного хозяйства Новгородской области (далее министерство) относится к ведущей группе должностей гражданской службы категории «специалисты».

Регистрационный номер (код) должности: 03-3-3-032.

2. Область профессиональной служебной деятельности (далее область деятельности) государственного гражданского служащего (далее гражданский служащий): регулирование транспортного комплекса.

3. Вид профессиональной служебной деятельности гражданского служащего: регулирование в сфере эксплуатации автомобильных дорог и дорожного хозяйства, регулирование в сфере дорожного строительства.

4. Назначение на должность и освобождение от должности ведущего консультанта осуществляется в соответствии с областными нормативными правовыми актами.

5. Ведущий консультант непосредственно подчиняется заместителю министра – директору департамента либо лицу, исполняющему его обязанности.

6. В период временного отсутствия ведущего консультанта исполнение его должностных обязанностей возлагается на другого гражданского служащего, замещающего должность начальника отдела по развитию и организации дорожной деятельности.

#### **II. Квалификационные требования**

7. Для замещения должности ведущего консультанта устанавливаются следующие квалификационные требования:

7.1. Наличие высшего образование по направлению подготовки (специальности) «Юриспруденция», «Государственное и муниципальное управление», укрупненные группы «Техника и технологии наземного

транспорта», «Экономика и управление» или иных специальностей и направлений подготовки, содержащихся в ранее применяемых перечнях специальностей и направлений подготовки, для которых законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанным направлениям подготовки (специальностям), подтверждаемое дипломом бакалавра, магистра, специалиста.

7.2. Требования к стажу гражданской службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки не предъявляются.

7.3. Профессиональный уровень.

7.3.1. Наличие базовых знаний:

1) знание государственного языка Российской Федерации (русского языка);

2) знания основ:

а) Конституции Российской Федерации;

б) Федерального закона от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»;

в) Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

г) Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

3) знания в области информационно-коммуникационных технологий.

7.3.2. Наличие профессиональных знаний:

7.3.2.1. В сфере законодательства Российской Федерации:

1) Федеральный закон от 10 декабря 1995 г. № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения»;

2) Федеральный закон от 06 октября 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

3) Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

4) Федеральный закон от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

5) Федеральный закон от 8 ноября 2007 г. № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта»;

6) Федеральный закон от 21 декабря 2021 № 414-ФЗ «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации»;

7) Областной закон Новгородской области от 02.07.2008 № 333-ОЗ «О полномочиях Правительства Новгородской области в области дорожной деятельности»;

8) Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 года № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года» на территории Новгородской области»;

9) Постановление Правительства Российской Федерации от 21 июня 2010 г. № 468 «О порядке проведения строительного контроля при осуществлении строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов капитального строительства»;

10) Постановление Правительства Российской Федерации от 21.12.2020 № 2200 «Об утверждении Правил перевозок грузов автомобильным транспортом и о внесении изменений в пункт 2.1.1 Правил дорожного движения Российской Федерации»;

11) Приказ Минтранса России от 12 августа 2011 г. № 211 «Об утверждении Порядка осуществления временных ограничений или прекращения движения транспортных средств по автомобильным дорогам федерального значения и частным автомобильным дорогам»;

12) Приказ Минтранса России от 28 марта 2013 г. № 107 «Об утверждении Административного регламента Федерального дорожного агентства предоставления государственной услуги по выдаче специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, в случае, если маршрут, часть маршрута указанного транспортного средства проходят по автомобильным дорогам федерального значения, участкам таких автомобильных дорог или по территориям двух и более субъектов Российской Федерации или в международном сообщении»;

13) приказ Министерства транспорта Российской Федерации от 18 августа 2020 г. № 313 «Об утверждении порядка установления и использовании полос отвода автомобильных дорог федерального значения»;

14) Приказ Министерства Российской Федерации от 31.08.2020 № 348 «Об утверждении Порядка осуществления весового и габаритного контроля транспортных средств»;

15) Приказ Министерства транспорта Российской Федерации от 25 декабря 2020 г. № 573 «Об утверждении Порядка подготовки документации по планировке территории, предназначенной для размещения автомобильных дорог общего пользования федерального значения»;

16) Приказ министерства строительства Российской Федерации от 30 июня 2022 г. № 69078 «О форме разрешения на строительство и формы разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»;

17) Приказ Министерства транспорта Российской Федерации от 18 октября 2022 г. № 418 «Об утверждении Порядка выдачи специального разрешения на движение по автомобильным дорогам тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства»;

18) Транспортная стратегия Российской Федерации на период до 2030 года с прогнозом до 2035 года, утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2021 г. № 3363-р.

7.3.2.2. Другие профессиональные знания:

- 1) методы применения информационно-коммуникационных технологий в государственных органах;
- 2) формы и методы работы с применением автоматизированных средств управления;
- 3) государственное регулирование – понятие, функции, задачи;
- 4) структура государственного регулирования транспортной деятельности в России: органы управления, их функции;
- 5) проектирование, строительство, реконструкция, капитальный ремонт, содержание автомобильных дорог (дорожная деятельность);
- 6) методы проведения мониторинга выполнения дорожных работ;
- 7) технологию производства дорожных работ;
- 8) порядок разработки и утверждения планов дорожных работ;
- 9) научно-технические достижения в дорожном хозяйстве и опыт передовых организаций;
- 10) организацию содержания автомобильных дорог и дорожных сооружений;
- 11) порядок приемки выполненных работ;
- 12) правила ввода объектов в эксплуатацию, обеспечение безопасности дорожного движения, сохранности автомобильных дорог;
- 13) правила землепользования;
- 14) применения инновационных технологий в области дорожной деятельности;
- 15) основные правила разработки, оформление и чтение проектной документации и рабочих чертежей с детализацией конструктивных элементов.

#### 7.3.3. Наличие функциональных знаний:

- 1) виды, назначение и технологии организации проверочных процедур;
- 2) понятие единого реестра проверок, процедура его формирования;
- 3) процедура организации проверки: порядок, этапы, инструменты проведения;
- 4) меры, принимаемые по результатам проверки;
- 5) принципы предоставления государственных услуг;
- 6) требования к предоставлению государственных услуг.

#### 7.3.4. Наличие базовых умений:

- 1) умение мыслить системно (стратегически);
- 2) умение планировать, рационально использовать служебное время;
- 3) умение достигать результата;
- 4) коммуникативные умения;
- 5) умение работать в стрессовых условиях;
- 6) соблюдать этику делового общения.

#### 7.3.5. Наличие профессиональных умений:

- 1) работать с нормативными документами, нормативными правовыми актами;
- 2) ведение деловых переговоров;
- 3) организация работы по эффективному взаимодействию с представителями других государственных органов.

#### 7.3.6. Наличие функциональных умений:

- 1) проведение плановых и внеплановых проверок;
- 2) разработка, рассмотрение и согласование проектов нормативных правовых актов и других документов;
- 3) подготовка материалов и докладов по дорожной деятельности.

### **III. Должностные обязанности, права и ответственность**

8. Основные права и обязанности ведущего консультанта, а также ограничения, запреты и требования к служебному поведению установлены статьями 14-18 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

9. В целях реализации задач и функций, возложенных на департамент, ведущий консультант обязан:

1) Участвовать в разработке проектов нормативных правовых актов органов государственной власти области по вопросам дорожной деятельности и безопасности дорожного движения;

2) Участвовать в разработке прогноза и концепции социально-экономического развития области в сфере дорожного хозяйства и осуществление контроля исполнения мероприятий Концепции (в форме отчетов);

3) Проводить подготовительную работу и участвует в совещаниях, заседаниях и иных мероприятиях, в соответствии с поручением министра, директора департамента, включая ведение протоколов и оформление принятых решений;

4) Участвовать в подготовке докладов, справок и информационного материала, разработке предложений по вопросам, входящим в его компетенцию;

5) Принимать участие в осуществлении регионального государственного контроля (надзора) на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве;

6) Вносить сведения о плановых и внеплановых проверках в рамках осуществления регионального государственного контроля (надзора) на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожных хозяйствах в Автоматизированную систему «Единый реестр проверок» и ГИС ТОР КНД;

7) Осуществляет мониторинг качества предоставления министерством и подведомственными министерству учреждениями государственных услуг в

сфере дорожного хозяйства. Подготавливает и размещает отчеты по мониторингу качества предоставления государственных услуг в сфере дорожного хозяйства на официальном сайте министерства;

8) Осуществлять взаимодействие с муниципальными районами по вопросам дорожной деятельности;

9) Вносить сведения в информационные системы, размещаемые на официальном сайте министерства в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет»;

10) Осуществлять организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии по безопасности дорожного движения;

11) Готовить ответы на запросы, заявления и жалобы, поступающие от граждан и юридических лиц в пределах своей компетенции;

12) Участвовать в работе комиссий и иных коллегиальных органов, в состав которых включен в соответствии с правовым актом области, или направлен министром;

13) Готовить заключения по законопроектам, иным нормативно-правовым актам, договорам, соглашениям, инвестиционным проектам по вопросам дорожного хозяйства;

14) Вносить сведения о государственных услугах (функциях) министерства в сфере дорожного хозяйства и подведомственных министерству учреждений на портал государственных услуг (функций) Новгородской области;

15) Проводить работу по достижению целей и целевых показателей в соответствии с указом Губернатора Новгородской области от 22.08.2018 № 354 «О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 года № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года» на территории Новгородской области»;

16) Осуществлять разработку и реализацию региональной политики в области организации дорожного движения на территории Новгородской области в соответствии с государственной политикой Российской Федерации в области организации дорожного движения;

17) Участвовать в разработке и реализации региональной политики в области Стратегии в области цифровой трансформации отраслей экономики, социальной сферы и государственного управления Новгородской области;

18) Участвовать в работе по организации и мониторингу дорожного движения на автомобильных дорогах регионального или межмуниципального значения;

19) Участвовать в реализации национального проекта «Безопасные качественные дороги»;

20) Обеспечивать реализацию мероприятий по достижению ключевых показателей согласно Паспорту национального проекта «Безопасные качественные дороги»;

21) Участвовать в работе по осуществлению регионального государственного контроля в сфере организации дорожного движения;

22) Обеспечивать рассмотрение материалов жалобы, поступившей посредством подсистемы досудебного обжалования государственной информационной системы «Типовое облачное решение по автоматизации контрольной (надзорной) деятельности» (далее подсистема досудебного обжалования), принятие решений по ходатайствам, продление сроков рассмотрения жалоб и подготовку проектов решений по жалобам в сфере дорожного хозяйства;

23) Обеспечивать настройку и предоставление доступа к личным кабинетам подсистемы досудебного обжалования в сфере дорожного хозяйства;

24) Обеспечивать формирование сообщений о программно-технических ошибках функционирования подсистемы досудебного обжалования в сфере дорожного хозяйства;

25) Обеспечивать информационную и программно-техническую поддержку пользователей подсистемы досудебного обжалования в сфере дорожного хозяйства;

26) Обеспечивать подготовку информации во исполнение поручений и указаний Президента Российской Федерации по вопросам дорожного хозяйства;

27) Составлять установленную отчетность;

28) Выполнять точно и в срок указания и поручения непосредственного руководителя;

29) Осуществлять иные функции по поручению министра, заместителя министра - директора департамента;

30) Выполнять поручения, данные министром транспорта и дорожного хозяйства Новгородской области, заместителем министра – директором департамента, в том числе в ходе совещаний, внутренних проверок, рабочих поездок, иных мероприятий, а также по результатам рассмотрения документов, в том числе в системе электронного документооборота органов исполнительной власти Новгородской области (далее СЭД ОИВ Новгородской области);

31) добросовестно исполнять свои должностные обязанности, исполнять распоряжения, инструкции, другие локальные нормативные акты работодателя, нормативные правовые акты области, правовые акты области;

32) Обеспечивать своевременное выполнение требований областных законов, иных нормативных правовых актов Новгородской области в части полномочий министерства

33) Осуществлять мероприятия по профессиональному развитию, направленные на поддержание и повышение уровня профессионального

развития, необходимого для надлежащего исполнения должностных обязанностей;

34) Проходить диспансеризацию по направлению представителя нанимателя, в том числе представлять заключение медицинского учреждения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению;

35) Соблюдать нормы действующего законодательства о работе с персональными данными, к которым получен доступ в связи с исполнением должностных обязанностей;

36) Оформлять и сдавать в установленном порядке документы своего раздела номенклатуры министерства на архивное хранение;

37) Готовить информацию для актуализации сведений в информационных системах, размещаемых на официальном сайте министерства по вопросам, входящим в его компетенцию;

38) Соблюдать правила делопроизводства, в том числе надлежащим образом учитывать и хранить полученные на исполнение документы и материалы;

39) Соблюдать требования служебной переписки и подготовки документов, правил делопроизводства;

40) Бережно и рационально использовать имущество, предоставленное для исполнения служебных обязанностей, а также не допускать использования этого имущества в целях получения доходов или иной личной выгоды;

41) Сообщать министру, первому заместителю министра-директору департамента о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, принимает меры по предотвращению такого конфликта;

42) Сохранять конфиденциальность служебной информации, соблюдает служебный распорядок, правила техники безопасности, противопожарной безопасности;

43) Уведомлять в установленном порядке о факте обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

44) Соблюдать Положения кодекса этики и служебного поведения государственных гражданских служащих министерства, утвержденного приказом министерства транспорта и дорожного хозяйства Новгородской области от 25.05.2018 № 70ТК;

45) соблюдать запреты, ограничения и обязанности, установленные Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами;

46) Своевременно представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов своей семьи (для государственных гражданских служащих, включенных в



перечень, установленный нормативными правовыми актами Российской Федерации);

47) Соблюдать запреты, связанные с гражданской службой для гражданского служащего, замещающего должность начальника отдела, установленные статьей 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

48) Соблюдать установленные служебный распорядок, правила техники безопасности, пропускной режим и правила пожарной безопасности.

10. В целях исполнения возложенных должностных обязанностей ведущий консультант имеет право:

1) Запрашивать и получать в установленном порядке информацию и материалы, необходимые для исполнения должностных обязанностей;

2) Посещать в установленном порядке для исполнения должностных обязанностей организации независимо от форм собственности;

3) Вносить предложения руководству по вопросам, входящим в его компетенцию;

4) Принимать участие в совещаниях, конференциях и иных мероприятиях;

5) Докладывать заместителю министра-директору департамента, обо всех выявленных недостатках в работе с целью принятия мер по их исправлению.

11. Ведущий консультант осуществляет иные права и исполняет обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, приказами, распоряжениями и поручениями министра, первого заместителя министра – директора департамента.

12. Ведущий консультант за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей, предусмотренных служебным контрактом, настоящим должностным регламентом, положением о министерстве транспорта и дорожного хозяйства Новгородской области, несоблюдение ограничений и запретов, требований к служебному поведению может быть привлечен к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Ведущий консультант несет персональную ответственность в соответствии с действующим законодательством за:

1) Неисполнение (ненадлежащее исполнение) должностных обязанностей в соответствии с должностным регламентом министерства, задачами и функциями департамента и функциональными обязанностями замещаемой в нем должности гражданской службы может быть привлечен к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) Несоблюдение запретов, ограничений и обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами;

3) Несоблюдение сроков представления отчетности;

- 4) Ненадлежащее исполнение (неисполнение) должностных обязанностей;
- 5) Нарушение запретов, связанных с государственной гражданской службой;
- 6) Несоблюдение ограничений и невыполнение обязательств, установленных федеральными законами;
- 7) Утрату и порчу государственного имущества, которое было предоставлено ему для исполнения должностных обязанностей;
- 8) Несоблюдение служебного распорядка;
- 9) Организацию исполнения и исполнение поручений, данных министром транспорта и дорожного хозяйства Новгородской области, заместителем министра – директором департамента, в том числе в СЭД ОИВ Новгородской области.

#### **IV. Перечень вопросов, по которым гражданский служащий вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие или иные решения**

13. В соответствии с замещаемой должностью государственной гражданской службы Новгородской области в пределах функциональной компетенции ведущий консультант вправе принимать решения по вопросам, входящим в его компетенцию в соответствии с законодательством Российской Федерации, областными законами, положением о министерстве, положением о департаменте, иными нормативными правовыми актами области по вопросам, относящимся к полномочиям министерства.

#### **V. Перечень вопросов, по которым гражданский служащий вправе или обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений**

14. В пределах должностных обязанностей ведущий консультант вправе или обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих решений и иных решений по вопросам, относящимся к полномочиям департамента и министерства.

#### **VI. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений**

15. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений заместителем министра – директором департамента определяются в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Новгородской области.

#### **VII. Порядок служебного взаимодействия**

16. Взаимодействие ведущего консультанта с гражданскими служащими министерства, гражданскими служащими иных государственных органов, а также с другими гражданами и организациями строится в рамках деловых отношений на основе общих принципов служебного поведения государственных служащих, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 года № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих», и требований к служебному поведению гражданского служащего, установленных статьей 18 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», а также в соответствии с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

### **VIII. Перечень государственных услуг, оказываемых гражданам и организациям**

17. При исполнении своих должностных обязанностей ведущий консультант государственных услуг гражданам и организациям не оказывает.

### **IX. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности начальника отдела**

18. Эффективность и результативность профессиональной служебной деятельности ведущий консультант оценивается следующими показателями:

1) надлежащее исполнение должностных обязанностей, стабильно высокие результаты работы, успешное выполнение особо важных заданий, проявление инициативы и творческой активности, способствующих эффективному решению задач, высокая организованность и трудовая дисциплина – 100 процентов;

2) обеспечение достижения ключевых показателей эффективности и результативности (значения показателей определены в приложении к должностному регламенту), определенных в соответствии с федеральным и областным законодательством;

3) доля протяженности автомобильных дорог общего пользования регионального и межмуниципального значения, не отвечающих нормативным требованиям, в общей протяженности автомобильных дорог общего пользования регионального и межмуниципального значения (%);

4) соответствие подготовленных документов законодательству Российской Федерации, Новгородской области, иным нормативным правовым актам;

5) увеличение доли автомобильных дорог регионального и межмуниципального значения, соответствующих нормативным требованиям, в их общей протяженности не менее чем до 50%;

б) снижение доли автомобильных дорог регионального и межмуниципального значения, работающих в режиме перегрузки, в их общей протяженности;

7) своевременное и в полном объеме исполнение поручений и указаний Губернатора области, министра, иных контрольных документов по вопросам, относящимся к полномочиям министерства;

8) «Цифровая зрелость» органов государственной власти субъектов;

9) доля проведенных проверок в рамках регионального государственного контроля (надзора) на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в отношении соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований от общего количества проверок согласно плану проведения проверок.

С должностным регламентом ознакомлен(а), экземпляр должностного регламента получил(а) \_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

## Приложение

к должностной инструкции  
ведущего консультанта  
департамента дорожного  
хозяйства и мониторинга  
эффективности  
государственных программ  
министерства транспорта  
и дорожного хозяйства  
Новгородской области

**КЛЮЧЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ ЭФФЕКТИВНОСТИ (КПЭ)**  
деятельности заместителя министра - директора департамента  
по развитию транспортной инфраструктуры министерства транспорта  
и дорожного хозяйства Новгородской области

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Базовое значение показателя	Целевой показатель (норма)
1	2	3	4	5
1.	Уровень I. Показатели эффективности и результативности деятельности (КПЭ), определенные в соответствии с федеральным и областным законодательством			
1.1.	Ключевые показатели эффективности (КПЭ), определенные в соответствии с указом Губернатора Новгородской области от 05.03.2021 № 90 «О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 4 февраля 2021 года № 68 на территории Новгородской области»*			
1.1.1.	Доверие к власти (доверие к Президенту Российской Федерации, высшим должностным лицам субъектов Российской Федерации, уровень которого определяется в том числе посредством оценки общественного мнения в отношении достижения в субъектах Российской Федерации национальных целей развития Российской Федерации)	процент	-	100 от планового показателя*
1.1.2.	Качество городской среды	процент	-	100 от планового показателя*
1.1.3.	Доля дорожной сети в крупнейших городских агломерациях, соответствующая нормативам	процент	-	100 от планового показателя*
1.1.4.	Темп роста (индекс роста) реальной среднемесячной заработной платы	процент	-	100 от планового показателя*
1.1.5.	Темп роста (индекс роста) реального	процент	-	100 от планового

1	2	3	4	5
	среднедушевого денежного дохода населения			показателя*
1.1.6.	«Цифровая зрелость» органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и организаций в сфере здравоохранения, образования, городского хозяйства и строительства, общественного транспорта, подразумевающая использование ими отечественных информационно-технологических решений	процент	-	100 от планового показателя*
2.	Уровень II. Показатели эффективности и результативности профессиональной деятельности (КПЭ), определенные в паспортах проектов (программ) в рамках проектной деятельности			
2.1.	Ключевые показатели эффективности и результативности (КПЭ), определенные в паспортах региональных проектов			
2.1.1.	Региональный проект «Региональная и местная дорожная сеть»			
2.1.1.1.	Достижение показателей и результатов регионального проекта в соответствии с актуальной редакцией паспорта проекта, утвержденного в системе ГИИС «Электронный бюджет»	процент	-	100 от планового показателя**
2.1.2.	Региональный проект «Общесистемные меры развития дорожного хозяйства»			
2.1.2.1.	Достижение показателей и результатов регионального проекта в соответствии с актуальной редакцией паспорта проекта, утвержденного в системе ГИИС «Электронный бюджет»	процент	-	100 от планового показателя**
2.1.3.	Региональный проект «Безопасность дорожного движения»			
2.1.3.1.	Достижение показателей и результатов регионального проекта в соответствии с актуальной редакцией паспорта проекта, утвержденного в системе ГИИС «Электронный бюджет»	процент	-	100 от планового показателя**
3.	Уровень III. Другие показатели эффективности и результативности			

1	2	3	4	5
	профессиональной деятельности (КПЭ)			
3.1.	«Показатели эффективности, определенные в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 31 января 2017 года № 147-р «О целевых моделях упрощения процедур ведения бизнеса и повышения инвестиционной привлекательности субъектов Российской Федерации»			
3.1.1.	Доля видов регионального государственного контроля (надзора), в отношении которых приняты положения	процент	-	100 от планового показателя
3.1.2.	Доля видов регионального государственного контроля (надзора), по которым утверждены программы профилактики	процент	-	100 от планового показателя
3.1.3.	Доля видов государственного контроля (надзора), по которым осуществляется информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований	процент	-	100 от планового показателя
3.1.4.	Доля видов государственного контроля (надзора), по которым план проверок составлен на основании утвержденных критериев	процент	-	100 от планового показателя
3.1.5.	Доля видов государственного контроля (надзора), по которым утверждены индикаторы риска	процент	-	100 от планового показателя
3.1.6.	Доля видов регионального государственного контроля (надзора), по которым утверждены ключевые показатели	процент	-	100 от планового показателя
3.1.7.	Доля видов государственного контроля (надзора), по которым внедрены информационные решения (ресурсы)	процент	-	100 от планового показателя
3.2.	Показатели эффективности и результативности по выполнению поручений и указаний Президента Российской Федерации			
3.2.1.	Доля исполненных в установленные сроки поручений и указаний	процент	-	100

1	2	3	4	5
	Президента Российской Федерации от общего числа поручений и указаний Президента Российской Федерации			
3.2.2.	Доля подготовленных в соответствии с установленными требованиями и рекомендациями докладов об исполнении поручений и указаний Президента Российской Федерации от общего числа, представленных для подписания должностному лицу докладов об исполнении поручений и указаний Президента Российской Федерации	процент	-	100

- \* – конкретное значение показателя устанавливается в соответствии с федеральным и областным законодательством.
- \*\* – конкретное значение показателя устанавливается в соответствии с паспортом регионального проекта, приоритетного регионального проекта (программы).

Ознакомлен(а) \_\_\_\_\_